


| | | |
|---|--|--|
| <p>دفتر حمایت و نظارت بر طراحی، ساخت و مونتاژ وسایل پرنده</p> | <p>روش اجرایی دسته بندی تغییرات به جزئی و کلی</p> |  <p>سازمان هواپیمایی کشوری کشوری معاونت استاندارد پرواز</p> |
| <p>شماره سند: FS-AED-MCM-00</p> | | |
| <p>صفحه 1 از 9</p> | | |



سازمان هواپیمایی کشوری
معاونت استاندارد پرواز
دفتر حمایت و نظارت بر طراحی،
ساخت و مونتاژ وسایل پرنده

روش اجرایی دسته بندی تغییرات به جزئی و کلی

شماره سند: FS-AED-MCM-00

| | | |
|--------------------|-----------------------|----------------------------------|
| <p>کد بازنگری:</p> | <p>تاریخ بازنگری:</p> | <p>تاریخ صدور اولیه: دی ۱۳۸۶</p> |
|--------------------|-----------------------|----------------------------------|

**روش اجرایی دسته بندی
تغییرات به جزئی و کلی**



سازمان هواپیمایی
کشوری
معاونت استاندارد
پرواز

- مقررات بخش ۲۱
- آئین نامه تعرفه ها
- روش اجرایی کد گذاری گواهینامه ها

(۱) کلیات

این روش اجرایی چگونگی دسته بندی تغییرات را طبق زیر بخش D از آئین نامه شماره ۲۱ بیان نموده و هر شخص حقیقی یا حقوقی پس از طی مراحل قانونی میتواند درخواست خود را مبنی بر دسته بندی تغییرات به سازمان هواپیمایی کشوری دفتر AED ارایه نماید و این واحد طی بررسی درخواست و رعایت الزامات رویه اجرایی حاضر، تغییرات مذکور را دسته بندی مینماید. لازم به ذکر است که تایید تغییرات چه از نوع جزئی و چه کلی در محدوده این رویه اجرایی نبوده و هر کدام روش خاص خود را دارد. (رجوع شود به آیین نامه اجرایی دفتر AED)

(۲) اسناد مرتبط

۱-۲) اجرایی شماره FS-AED-AOC-01

۲-۲) رویه اجرایی شماره FS-AED-STC-01

(۳) ضmann

کلیه ضmann ذیل در بخش ضmann آئین نامه دفتر حمایت و نظارت بر طراحی، ساخت و مونتاژ وسایل پرنده موجود میباشد.

۱-۳) فرم تقاضا نامه شماره FS-AED-FRM-xx

۲-۳) فرم وصول تقاضا نامه شماره FS-AED-FRM-80

۳-۳) فرم وضعیت تقاضا نامه FS-AED-FRM-06

۴-۳) فرم حکم کار شماره FS-AED-FRM-07

۵-۳) فرم دسته بندی شماره FS-AED-FRM-08

(۴) لیست توزیع

۱-۴) دفتر معاون استاندارد پرواز

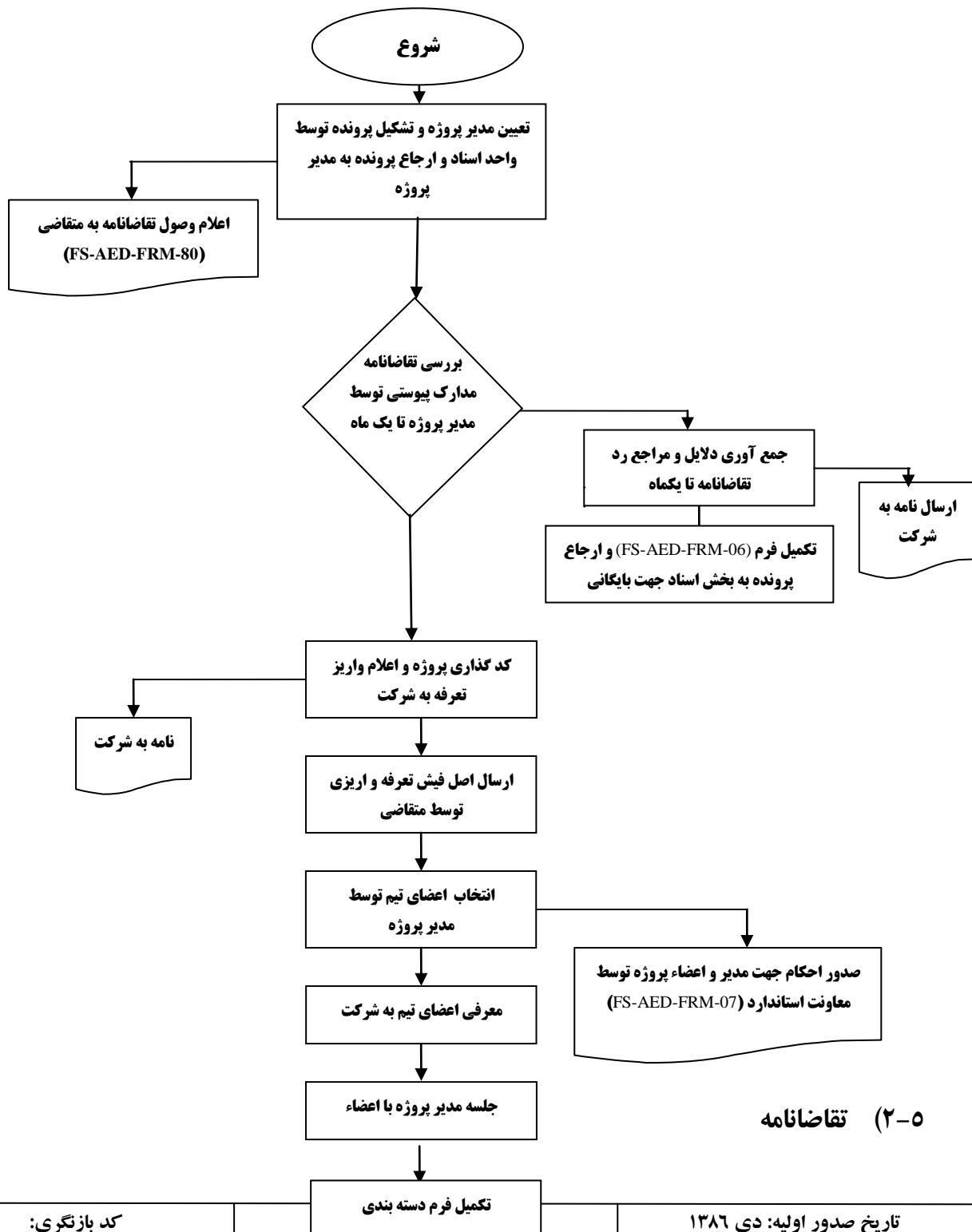
۲-۴) وب سایت سازمان هواپیمایی کشوری بصورت نرم افزاری


(۵) روش کار

۱-۵) فلوچارت

روش اجرایی دسته بندی تغییرات به جزئی و کلی

فلوچارت این روش اجرایی در ادامه ارائه گردیده و فعالیتهای قسمتهای مختلف آن در ذیل تشریح گردیده است.



| | | |
|--|---|--|
| دفتر حمایت و نظارت بر طراحی، ساخت و مونتاژ وسایل پرنده | <p style="text-align: center;">روش اجرایی دسته بندی تغییرات به جزئی و کلی</p> |  <p style="text-align: center;">سازمان هواپیمایی کشوری معاونت استاندارد پرواز</p> |
| شماره سند: FS-AED-MCM-00 | | |
| صفحه 4 از 9 | | |

متقاضی دسته بندی تغییرات باید فرم تقاضای شماره FS-AED-FRM-xx (پیوست شماره ۲) را تکمیل نموده و به دفتر حمایت و نظارت بر طراحی، ساخت و مونتاژ وسایل پرنده به همراه یک نامه به انضمام مدارک ذیل ارسال نماید.

- یک تشریح از تغییرات انجام شده در خصوص کلیه جزییات طراحی نوع و کتابچه های عملیاتی، تعمیر و نگهداری و... که موثر از این تغییرات هستند.
- فهرست بندهای الزامات کاربردی که تحت تاثیر این تغییرات قرار گرفته اند.


۳-۵) ثبت اسناد

- فرم تقاضا پس از دریافت ، با دستور مدیر کل دفتر به مسئول اسناد و مدیر پروژه انتخابی که شرایط آن **بعدها می آید**، ارجاع داده می شود
- مسئول اسناد پس از تشکیل پرونده طی فرم شماره FS-AED- FRM-80 باید به شرکت متقاضی کتباً اطلاع دهد که فرم تقاضا وصول گردیده است.
- مسئول اسناد بند "الف" از فرم وضعیت تقاضا به شماره FS-AED- FRM-06-00 را تکمیل و پس از درج در دفتر ثبت گواهینامه ها، پرونده تشکیل شده را جهت تکمیل بندهای ب و ج همان فرم، در اختیار مدیر پروژه قرار می دهد

۴-۵) اقدامات مدیر پروژه

- ۴-۵-۱) مدیر پروژه پس از دریافت پرونده می بایست فرم تقاضا را بررسی نموده و حداکثر ظرف مدت یکماه پذیرش و یا رد آن را طبق شرایط احراز مندرج در آئین نامه ۲۱ زیر بخش D اعلام و همچنین نقایص احتمالی را به شرکت متقاضی کتباً اعلام نماید. لازم است رونوشت نامه ارسالی در پرونده مربوطه درج گردد.
- ۴-۵-۲) در صورت رد تقاضا نامه لازم است بصورت نوشتاری دلایل و مراجع رد آن به شرکت متقاضی منعکس گردد. همچنین دلایل رد در فرم FS-AED-06 بند ج ثبت شده و پرونده به واحد اسناد عودت داده شود.
- ۴-۵-۳) در صورت قبول شدن تقاضا نامه لازم است با هماهنگی واحد اسناد، شماره ای برای پروژه در نظر گرفته شده و در نامه ارسالی به متقاضی شماره مذکور جهت پیگیری و بهره برداری های بعدی ، اعلام شود. این شماره همان شماره ای است که به عنوان مرجع روی فرم دسته بندی تغییرات ثبت میگردد.

| | | |
|-------------|----------------|---------------------------|
| کد بازنگری: | تاریخ بازنگری: | تاریخ صدور اولیه: دی ۱۳۸۶ |
|-------------|----------------|---------------------------|

| | | |
|--|---|---|
| دفتر حمایت و نظارت بر طراحی، ساخت و مونتاژ وسایل پرنده | روش اجرایی دسته بندی تغییرات به جزئی و کلی |  سازمان هواپیمایی کشوری معاونت استاندارد پرواز |
| شماره سند: FS-AED-MCM-00 | | |
| صفحه 5 از 9 | | |

۵-۴-۵) در نامه ارسالی جهت قبول شدن تقاضانامه همچنین لازم است مبلغ تعرفه (مذکور در آئین تعرفه ها) جهت دسته بندی تغییرات به متقاضی اعلام گردد

۵-۴-۵) شرکت متقاضی باید پس از دریافت نامه قبولی تقاضانامه، اقدام به واریز تعرفه به حساب مذکور در آئین نامه تعرفه ها نموده و اصل فیش واریزی را به دفتر ارسال نماید. اصل فیش واریزی طی نامه ای توسط واحد اسناد به معاونت امور مالی سازمان جهت پیگیری های بعدی ارسال می شود، ضمناً کپی این فیش در پرونده بایگانی می شود.

۵-۴-۶) مدیر پروژه بلافاصله پس از اطلاع از دریافت اصل فیش واریزی توسط واحد اسناد، لازم است اعضای تیم را مطابق شرایط اعضای پروژه مندرج در ادامه این روش اجرایی انتخاب نموده و جهت دریافت حکم از معاونت استاندارد پرواز اقدامات لازم را بعمل آورد (نمونه حکم مطابق فرم FS-AED-FRM-07 پیوست شماره ۶ می باشد).

۵-۴-۷) تعداد اعضای پروژه با توجه به شرایط ذیل انتخاب می گردد (در مواردی ممکن است پروژه، فقط بوسیله مدیر پروژه هدایت گردد)

- تایپ و مدل وسیله پرنده
 - پیچیدگی طرح
 - تنوع قسمتهای مختلف وسیله پرنده که مورد تاثیر واقع میگردد به عنوان مثال Engine, Structure, Avionics, Interior, ..
 - اثرات تغییرات بر طراحی روی صلاحیت پروازی
 - افراد تحت آموزش نیز ممکن است جزء تیم بازرسی قرار گیرند ولی این افراد جزء اعضای اصلی پروژه در نظر گرفته نمی شوند
- همچنین در طول مراحل بررسی ممکن است از متخصصین مربوطه (خارج از دفتر نظارت بر طراحی) جهت شرکت در تیم دعوت بعمل آید.


۵-۵) شرایط انتخاب مدیر پروژه دسته بندی تغییرات

۵-۵-۱) مدیر پروژه باید شرایط اعضای تیم دسته بندی تغییرات را دارا باشد

۵-۵-۲) قابلیت رهبری و مدیریت تیم را دارا باشد

۵-۵-۳) قابلیت آماده سازی گزارشات و توانائی سیاست گذاری مناسب را داشته باشد

۵-۵-۴) تجربه کاری در بررسی و ارزیابی های گروهی را داشته باشد

| | | |
|--|---|--|
| دفتر حمایت و نظارت بر طراحی، ساخت و مونتاژ وسایل پرنده | <p style="text-align: center;">روش اجرایی دسته بندی تغییرات به جزئی و کلی</p> |  <p style="text-align: center;">سازمان هواپیمایی کشوری معاونت استاندارد پرواز</p> |
| شماره سند: FS-AED-MCM-00 | | |
| صفحه 6 از 9 | | |

5-5-5) حداقل 3 سال سابقه کار در معاونت استاندارد پرواز (که از این مدت 2 سال در دفتر طراحی و ساخت باشد) داشته باشد

5-5-6) حداقل یکبار سابقه عضویت فعال در پروژه دسته بندی تغییرات را داشته باشد

5-6) شرایط انتخاب اعضاء پروژه دسته بندی تغییرات

5-6-1) با توجه به نوع طراحی تغییرات، تخصص لازم را در Subject مربوطه داشته باشد (Structure, Avionics, Power plant, Performance,...)

5-6-2) حداقل یک بار بصورت آموزشی در تیم پروژه حضور داشته باشد

5-6-3) توصیه می شود آموزش تخصصی آئین نامه مربوطه را دیده باشد

5-7) مراحل مختلف بررسی پروژه

مراحل مختلف بررسی پروژه توسط مدیر پروژه به شرح ذیل برنامه ریزی می گردد.


5-7-1) مرحله مقدماتی

در این مرحله ابتدا اعضای تیم طی نامه ائی به شرکت متقاضی معرفی می شوند.

قبل از تهیه فرم دسته بندی لازم است مدیر پروژه جلسه ائی با اعضاء تیم در این خصوص داشته باشد و هماهنگی های لازم را با تیم های دیگر درگیر با شرکت مذکور (مثل تیم DOA، TC و...) بعمل آورند و با جلسات مشترک با آنها ابعاد موضوع (پروژه) را مورد بررسی قرار دهد

5-7-2) تکمیل فرم دسته بندی

با توجه به تعریف تغییرات Major & Minor و نیز راهنماهای موجود در AMC, GM ها جدول ارایه شده در ذیل میبایستی در غالب فرم شماره FS-AED-FRM-12 تکمیل شده و در ستون Decision پاسخ بله یا خیر درج گردد. این نکته مهم قابل ذکر است که حتما دلیل تصمیم اخذ شده باید ثبت شده و در جایکه نمیتوان مستقیما پاسخ را تشریح کرد به اسناد دیگر ارجاع داده شود. در صورتیکه تنها یک پاسخ مثبت یا YES داده شود تغییر مورد نظر از نوع Major یا کلی شناخته میشود. نتیجه دسته بندی باید بر روی جلد دفترچه دسته بندی تغییرات ثبت و به تایید مدیر پروژه برسد. برای پاسخگویی به سوالات مطرح شده در این جدول از مثالهای ارایه شده در AMC و GM مربوطه استفاده شود.

| | | |
|---|--|--|
| <p>دفتر حمایت و نظارت بر طراحی، ساخت و مونتاژ وسایل پرنده</p> | <p>روش اجرایی دسته بندی تغییرات به جزئی و کلی</p> |  <p>سازمان هواپیمایی کشوری معاونت استاندارد پرواز</p> |
| <p>شماره سند: FS-AED-MCM-00</p> | | |
| <p>صفحه 7 از 9</p> | | |
| <p>کد بازنگری:</p> | <p>تاریخ بازنگری:</p> | <p>تاریخ صدور اولیه: دی ۱۳۸۶</p> |

دفتر حمایت و نظارت بر
طراحی، ساخت
و مونتاژ وسایل پرنده
شماره سند: FS-AED-MCM-00

صفحه 8 از 9


**روش اجرایی دسته بندی
تغییرات به جزئی و کلی**



سازمان هواپیمائی
کشوری
معاونت استاندارد
پرواز

Decision Table for general criteria AND Airworthiness

| Criteria | Decision | Judgment |
|---|-----------------|-----------------|
| Appreciable effect on the weight | YES/NO | |
| Appreciable effect on the balance | YES/NO | |
| Appreciable effect on the structural strength | YES/NO | |
| Appreciable effect on the reliability | YES/NO | |
| Appreciable effect on the operational characteristics | YES/NO | |
| The change requires an adjustment of the type-certification basis | YES/NO | |
| Applicant proposes a new interpretation of the requirements used for the type-certification basis, that has not been published as AMC material or otherwise agreed with the CAO.IRI . | YES/NO | |
| The demonstration of compliance uses methods that have not been previously accepted as appropriate for the nature of the change to the product. | YES/NO | |
| The extent of new substantiation data necessary to comply with the applicable airworthiness requirements and the degree to which the original substantiation data has to be re-assessed and re-evaluated is considerable. | YES/NO | |
| The change alters technical contents of manuals directly approved by the CAO.IRI or the Type Certification date Sheet. | YES/NO | |
| The change is made mandatory by an Airworthiness Directive or is the terminating action of an Airworthiness Directive. | YES/NO | |
| The change introduces or affects functions where the failure effect is classified « Catastrophic » or « Hazardous ». | YES/NO | |

| | | |
|--|--|--|
| دفتر حمایت و نظارت بر طراحی، ساخت و مونتاژ وسایل پرنده | <p style="text-align: center;">روش اجرایی دسته بندی تغییرات به جزئی و کلی</p> |  <p style="text-align: center;">سازمان هواپیمایی کشوری معاونت استاندارد پرواز</p> |
| شماره سند: FS-AED-MCM-00 | | |
| صفحه 9 از 9 | | |

(۶) نتیجه

یک نسخه از دفترچه دسته بندی باید در واحد مستندات بایگانی شده و یک نسخه نیز بمنظور ارائه به متقاضی به همراه نامه ای ارسال میگردد. لازم به ذکر است که در صورتیکه تغییر Major باشد در ایصورت مطابق بند 21.101 از آئین نامه ۲۱ باید مشخص شود که آیا این تغییر Substantial, Significant, Non-Significant است.