



دستورالعمل های هواپیمایی کشوری
Civil Aviation Directives (CAD)

دستورالعمل ۳۲۱۳
CAD 3213

ADREP Guide line

دستورالعمل تهیه و ارسال گزارشات ADREP



دستورالعمل های هواپیمایی کشوری
Civil Aviation Directives (CAD)

دستورالعمل ۳۲۱۳
CAD 3213

ADREP Guide line

دستورالعمل تهیه و ارسال گزارشات ADREP

دفتر ایمنی و بررسی سوانح

شماره سند: FS-CAD-3213-00

صفحه ۱ از ۴

روش اجرایی تهیه و ارسال گزارشات
ADREP



سازمان هواپیمایی کشوری
معاونت استاندارد پرواز



سازمان هواپیمایی کشوری
معاونت استاندارد پرواز

روش اجرایی تهیه و ارسال گزارشات ADREP

شماره سند : FS-CAD-3213-00

کدبازنگری: ۰۰

تاریخ بازنگری: ۰۰

تاریخ صدور اولیه: مهر ۱۳۸۹

روش اجرایی تهیه و ارسال گزارشات
ADREP

جدول بازنگری و اصلاحات

جدول تصحیحات

ردیف	تاریخ تصحیح	تاریخ انجام	امضاء

جدول بازنگری

ردیف	تاریخ بازنگری	تاریخ انجام	امضاء

دفتر ایمنی و بررسی سوانح

شماره سند: FS-CAD-3213-00

صفحه ۳ از ۴

روش اجرایی تهیه و ارسال گزارشات
ADREP



سازمان هواپیمائی کشوری
معاونت استاندارد پرواز


لیست صفحات موثر:

شماره صفحه	تاریخ صدور اولیه	تاریخ بازنگری	کد بازنگری
کلیه صفحات	مهر ۱۳۸۹	۰۰	۰۰

کد بازنگری: ۰۰

تاریخ بازنگری: ۰۰

تاریخ صدور اولیه: مهر ۱۳۸۹

دفتر ایمنی و بررسی سوانح	روش اجرایی تهیه و ارسال گزارشات ADREP	 سازمان هواپیمائی کشوری معاونت استاندارد پرواز
شماره سند: FS-CAD-3213-00		
صفحه ۴ از ۴		

کلیات :

سازمان هواپیمائی کشوری در صورت وقوع سانحه یا حادثه هوائی در قلمرو و جمهوری اسلامی ایران گزارش ADREP را در قالبهای زیر تهیه و به مبادی ذیربط ارسال میکند :

- ۱ - گزارش مقدماتی (Preliminary Report)
- ۲ - گزارش Accident Data Report
- ۳ - گزارش Incident Data Report

اجرا:

- ۱ - گزارش مقدماتی (Preliminary Report)

الف : این گزارش باید برای سوانح هوائی و ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ وقوع سانحه به زبان انگلیسی و در فرم مخصوص آن تهیه گردد.

ب : در صورتی که حداکثر وزن هواپیمای سانحه دیده بیشتر از ۲۲۵۰ کیلوگرم باشد گزارش به مبادی زیر ارسال میگردد:

- ۱ - کشور ثبت کننده هواپیما
- ۲ - کشور بهره بردار
- ۳ - کشور طراح
- ۴ - کشور سازنده

۵ - هر کشوری که اطلاعات مرتبط ، تجهیزات ضروری و یا کارشناسان متخصص خود را در اختیار سازمان هواپیمائی قرار داده است .

۶ - سازمان بین المللی هواپیمائی کشوری (ایکائو)


ج : در صورتی که حداکثر وزن هواپیمای سانحه دیده کمتر از ۲۲۵۰ کیلوگرم باشد گزارش به موارد مندرج در بند ب به استثنای مورد ۶ (ایکائو) ارسال میگردد.

د : فرم گزارش مقدماتی به پیوست این دستورالعمل موجود میباشد.

ه : چنانچه در فاصله زمانی ۳۰ روز پس از وقوع سانحه گزارش Accident Data Report تهیه و ارسال شده باشد نیازی به ارسال Preliminary Report نیست .

و : منظور از حداکثر وزن هواپیما Maximum certificated take off mass می باشد.

ز : اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل فرم گزارش مقدماتی توسط مسئول بررسی سانحه جمع آوری میشود. مدیرکل دفتر ایمنی و بررسی سوانح وظیفه دارد از تکمیل فرم گزارش مقدماتی و ارسال آن به مبادی ذیربط اطمینان حاصل کند.

دفتر ایمنی و بررسی سوانح	روش اجرایی تهیه و ارسال گزارشات ADREP	 سازمان هواپیمائی کشوری معاونت استاندارد پرواز
شماره سند: FS-CAD-3213-00		
صفحه ۴ از ۵		

۲ - گزارش Accident Data Report

الف : این گزارش باید برای سوانحی که برای هواپیماهای با حداکثر وزن بیشتر از ۲۲۵۰ کیلوگرم رخ میدهد تهیه گردد .
 ب : این گزارش باید در کوتاه ترین زمان ممکن پس از بررسی سانحه به زبان انگلیسی و در فرم مخصوص تهیه و برای سازمان بین المللی هواپیمائی کشوری (ایکائو) ارسال گردد.

ج : فرم مخصوص این گزارش (Accident /Incident Report) به پیوست این دستورالعمل موجود میباشد.
 د : اطلاعات ورودی مورد نیاز برای تهیه گزارش از فرمهایی که توسط گروههای ۱۱ گانه بررسی سانحه تکمیل میگردد بدست می آید. مسئول هر گروه موظف است در اسرع وقت فرمهای مربوطه را تکمیل و در اختیار دفتر ایمنی و بررسی سانحه قرار دهد. در صورتی که تمامی گروههای ۱۱ گانه تشکیل نشوند مدیرکل دفتر ایمنی و بررسی سانحه نسبت به تقسیم فرم گروههایی که تشکیل نشده بین سایر گروهها اقدام مینماید. تعداد فرمها ۱۸ عدد می باشد و به شرح زیر بین گروههای ۱۱ گانه تقسیم می شود:

الف) گروه عملیات :

۱ - فرم Occurrence identification

۲ - فرم History of flight

۳ - فرم Injuries to personnel

۴ - فرم Damage

۵ - فرم Wreckage and impact information

۶ - فرم Safety recommendation

ب) گروه عوامل انسانی

۱- فرم Personnel licensing

۲- فرم Medical and pathological

ج) گروه جستجو و نجات

۱- فرم Fire

۲- فرم Survival aspect

۳- فرم Ditching information

د) گروه اسناد و مدارک فنی، گروه سازه و گروه سازه

۱- فرم Aircraft

ه) گروه هواشناسی

۱- فرم Meteorological information

و) گروه مراقبت پرواز


۱- فرم Aerodrome Information

۲- فرم Aids to navigation

۳- فرم Air ground communication

۴- فرم MID-Air collision/Near collision

کدبازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۰۰	تاریخ صدور اولیه: مهر ۱۳۸۹
---------------	-------------------	----------------------------

دفتر ایمنی و بررسی سوانح	روش اجرایی تهیه و ارسال گزارشات ADREP	 سازمان هواپیمائی کشوری معاونت استاندارد پرواز
شماره سند: FS-CAD-3213-00		
صفحه ۶ از ۴		

ز) گروه ثبت و ضبط اطلاعات پروازی

۱- فرم Flight recorders

۳- گزارش Incident Data Report

الف: این گزارش باید برای حوادثی که برای هواپیماهای با حداکثر وزن بیشتر از ۵۷۰۰ کیلوگرم رخ میدهد تهیه گردد.

ب: این گزارش باید در کوتاه ترین زمان ممکن پس از بررسی سانحه به زبان انگلیسی و در فرم مخصوص تهیه و برای سازمان بین

المللی هواپیمائی کشوری (ایکائو) ارسال گردد.

ج: فرم مخصوص این گزارش Accident / Incident Data Report به پیوست این دستورالعمل موجود میباشد.

د: اطلاعات ورودی مورد نیاز برای تهیه گزارش از فرمهایی که توسط گروههای ۱۱ گانه بررسی سانحه تکمیل میگردد بدست می

آید. مسئول هر گروه موظف است در اسرع وقت فرمهای مربوطه را تکمیل و در اختیار دفتر ایمنی و بررسی سانحه قرار دهد. در صورتی

که تمامی گروههای ۱۱ گانه تشکیل نشوند مدیرکل دفتر ایمنی و بررسی سانحه نسبت به تقسیم فرم گروههایی که تشکیل نشده بین سایر

گروهها اقدام مینماید. تعداد فرمها ۱۸ عدد می باشد و به شرح زیر بین گروههای ۱۱ گانه تقسیم می شود:

الف) گروه عملیات:

۷- فرم Occurrence identification

۸- فرم History of flight

۹- فرم Injuries to personnel

۱۰- فرم Damage

۱۱- فرم Wreckage and impact information

۱۲- فرم Safety recommendation

ب) گروه عوامل انسانی

۱- فرم Personnel licensing

۲- فرم Medical and pathological

ج) گروه جستجو و نجات

۱- فرم Fire

۲- فرم Survival aspect

۳- فرم Ditching information

د) گروه اسناد و مدارک فنی، گروه سازه و گروه سازه

۱- فرم Aircraft


ه) گروه هواشناسی

۱- فرم Meteorological information

و) گروه مراقبت پرواز

۱- فرم Aerodrome Information

کدبازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۰۰	تاریخ صدور اولیه: مهر ۱۳۸۹
---------------	-------------------	----------------------------

دفتر ایمنی و بررسی سوانح	روش اجرایی تهیه و ارسال گزارشات ADREP	 سازمان هواپیمائی کشوری معاونت استاندارد پرواز
شماره سند: FS-CAD-3213-00		
صفحه ۷ از ۴		

- ۲- فرم Aids to navigation
۳- فرم Air ground communication
۴- فرم MID-Air collision/Near collision
ز) گروه ثبت و ضبط اطلاعات پروازی
۱- فرم Flight recorders