

دفتر مهندسی نظارت بر طراحی و ساخت

وسایل پرنده

شماره سند: FS-AED-PWPOA-02

صفحه ۱ از ۱۵

روش اجرایی تأیید

تولید (PWPOA)



سازمان هواپیمایی کشوری
معاونت استاندارد پرواز



سازمان هواپیمایی کشوری

معاونت استاندارد پرواز

دفتر مهندسی نظارت بر طراحی و ساخت وسایل پرنده

روش اجرایی تأیید تولید

Production without Production Organization Approval

شماره سند: FS-AED-PWPOA-02

تاریخ	امضاء	پست سازمانی	تهیه، تأیید، تصویب و ابلاغ
۹۳/۰۳/۲۰		رئیس گروه تشکیلات تولید کارشناس فنی هواپیما	ویرایش: مهندس حسین آدشیرین پور مهندس علی کیوان بهجو
۹۳/۰۳/۲۰		مدیرکل دفتر مهندسی نظارت بر طراحی و ساخت وسایل پرنده	تأیید: مهندس محمود طبق چی
۹۳/۰۳/۲۰		معاونت استاندارد پرواز	تصویب: مهندس حمید حبیبی
۹۳/۰۳/۲۰		رییس سازمان هواپیمایی کشوری و معاون وزیر راه و شهرسازی	ابلاغ: دکتر علیرضا جها نگیریان




تاریخ بازنگری: ۹۳/۰۳/۲۰

تاریخ صدور اولیه: اسفند ۸۶

جدول بازنگری و اصلاحات


جدول تصحیحات			
ردیف	تاریخ تصحیح	تاریخ انجام	امضاء
۱	۸۹/۰۶/۲۵	۸۹/۰۶/۲۵	
۲	۹۳/۳/۲۰	۹۳/۳/۲۰	

جدول بازنگری			
ردیف	تاریخ بازنگری	تاریخ انجام	امضاء
۱	۸۹/۰۶/۲۵	۸۹/۰۶/۲۵	
۲	۹۳/۳/۲۰	۹۳/۳/۲۰	

<p>دفتر مهندسی نظارت بر طراحی و ساخت وسایل پرنده</p>	<p>روش اجرایی تأیید تولید (PWPOA)</p>	 <p>سازمان هواپیمائی کشوری CAO.IRI سازمان هواپیمائی کشوری معاونت استاندارد پرواز</p>
<p>شماره سند: FS-AED-PWPOA-02</p>		
<p>صفحه ۳ از ۱۵</p>		

لیست صفحات موثر:

شماره صفحه	تاریخ صدور اولیه	تاریخ بازنگری	کد بازنگری
۱ از ۱۵	۸۶/۱۲/۲۰	۸۹/۰۶/۲۵	۰۱
۱ از ۱۵	۸۶/۱۲/۲۰	۹۳/۰۳/۲۰	۰۲

<p>دفتر مهندسی نظارت بر طراحی و ساخت وسایل پرنده</p>	<p>روش اجرایی تأیید تولید (PWPOA)</p>	 <p>سازمان هواپیمایی کشوری CAO.IRI سازمان هواپیمایی کشوری معاونت استاندارد پرواز</p>
<p>شماره سند: FS-AED-PWPOA-02</p>		
<p>صفحه ۴ از ۱۵</p>		

(۱) هدف

این روش اجرایی بر اساس part 21subpart F و به جهت بر آورده کردن الزامات این بخش و در راستای هماهنگ سازی کلیه پروژه های دفتر مهندسی نظارت بر طراحی و ساخت وسایل پرنده تهیه شده است که ارائه کننده یک روش واحد جهت صدور و تمدید گواهینامه تایید تولید (PWPOA) می باشد.

(۲) حدود

این روش اجرایی برای متقاضیانی که در زمینه تولید وسیله پرنده، موتور، ملخ هواپیما، APU و سایر مواردی که متقاضی متمایل به استفاده از مزایای PWPOA باشد، طبق زیر بخش part 21subpart F از سازمان هواپیمایی کشوری کاربرد دارد.

(۳) مسئولیت

دفتر "مهندسی نظارت بر طراحی و ساخت وسایل پرنده" مسئول اجراء و بروز نگهداری این روش اجرایی می باشد.

(۴) تعاریف و اختصارات

دفتر مهندسی نظارت بر طراحی و ساخت وسایل پرنده: یکی از زیر مجموعه های معاونت استاندارد پرواز است که به خلاصه "دفتر مهندسی وسایل پرنده (AED)" نام برده می شود.

دفترچه ثبت: دفتری است در بخش اسناد و مدارک دفتر مهندسی وسایل پرنده که فرم تقاضای متقاضیان در آن ثبت می گردد.


صدور: منظور صدور اولین گواهینامه تایید تولید (PWPOA) برای متقاضی است.

تمدید: منظور صدور دومین و چندمین گواهینامه تایید تولید (PWPOA) برای متقاضی است (البته در هر بار گواهینامه مجدد صادر می شود و محلی برای تمدید وجود ندارد اما مراحل بررسی سبک تر از صدور اولیه است).

معلق: به حالت تعلیق در آوردن گواهینامه تایید تولید تا مشخص شدن وضعیت انطباق با قانون، مقررات و آئین نامه مربوطه.

باطل (ابطال): باطل نمودن گواهینامه تایید تولید.

پس دادن: انصراف شرکت تولید کننده از ادامه فعالیت تولید و لذا برگرداندن گواهینامه تایید تولید به سازمان.

دفتر مهندسی نظارت بر طراحی و ساخت وسایل پرنده	روش اجرایی تأیید تولید (PWPOA)	 سازمان هواپیمایی کشوری معاونت استاندارد پرواز
شماره سند: FS-AED-PWPOA-02		
صفحه ۵ از ۱۵		

سازمان: منظور سازمان هواپیمایی کشوری است.

PWPOA: Production without Production Organization Approval

LOA: Letter of Agreement

EASA: European Aviation Safety Agency

AMC: Acceptable Means of Compliance

GM: Guidance Material

P.M: Production Manual/Handbook

FMD: Failures Malfunctions and Defects

سایر تعاریف استفاده شده در این روش اجرایی در بخش "تعاریف و اصطلاحات از الزامات سازمان هواپیمایی کشوری مندرج می گردد.

۳) مراجع

قانون هواپیمایی کشوری (مصوب ۱۳۲۸)

آئین نامه اجرایی ماده ۲۲ قانون هواپیمایی کشوری - آئین نامه الزامات قابلیت پروازی محصولات، قطعات، تجهیزات و الزامات تأییدیه تولید .


دستورالعمل شماره ۲۱۰۸ سازمان هواپیمایی کشوری

GM, AMC های زیر بخش F part 21subpart

۴) کلیات

این روش اجرایی نحوه عملکرد سازمان هواپیمایی کشوری در قبال دریافت نامه و تقاضانامه تأییدیه تولید همچنین نحوه بررسی سیستم بازرسی تولید، صدور گواهینامه مربوطه (LOA)، تمدید، باطل، معلق و محدود نمودن آن را تحت زیر بخش F part 21subpart از سازمان هواپیمایی کشوری تشریح می نماید.

این گواهینامه (LOA) باید بر اساس قانون هواپیمایی کشوری، آئین نامه ماده ۲۲ از قانون هواپیمایی کشوری (آئین نامه الزامات قابلیت پروازی محصولات، قطعات، تجهیزات و الزامات سیستم بازرسی تولید و تولید)، part 21 سازمان هواپیمایی کشوری زیر بخش F، GM و AMC های این زیر بخش و این روش اجرایی صادر، تمدید، باطل، معلق و محدود شود.

دفتر مهندسی نظارت بر طراحی و ساخت وسایل پرنده	روش اجرایی تأیید تولید (PWPOA)	 سازمان هواپیمائی کشوری معاونت استاندارد پرواز
شماره سند: FS-AED-PWPOA-02		
صفحه ۶ از ۱۵		

۵) اسناد مرتبط

- ۱-۵) آخرین ویرایش روش اجرایی تدوین مستندات (شماره AED-AA-XX)
- ۲-۵) آخرین ویرایش روش اجرایی ممیزی (شماره AED-AA-XX)
- ۳-۵) آخرین ویرایش روش اجرایی صدور گواهینامه نوع (شماره AED-TC-XX)
- ۴-۵) آخرین ویرایش روش اجرایی صدور گواهینامه نوع تکمیلی (شماره AED-STC-XX)
- ۵-۵) آخرین ویرایش روش اجرایی صدور گواهینامه تایید تشکیلات طراحی (شماره AED-DOA-XX)
- ۶-۵) آخرین ویرایش روش اجرایی اعتبار بخشی گواهینامه نوع (شماره AED-TVC-XX)

۶) ضوابط

- ۱-۶) فرم تقاضا نامه شماره CAO.IRI Form 60 (در بخش ضوابط نظامنامه دفتر مهندسی وسایل پرنده موجود می باشد).

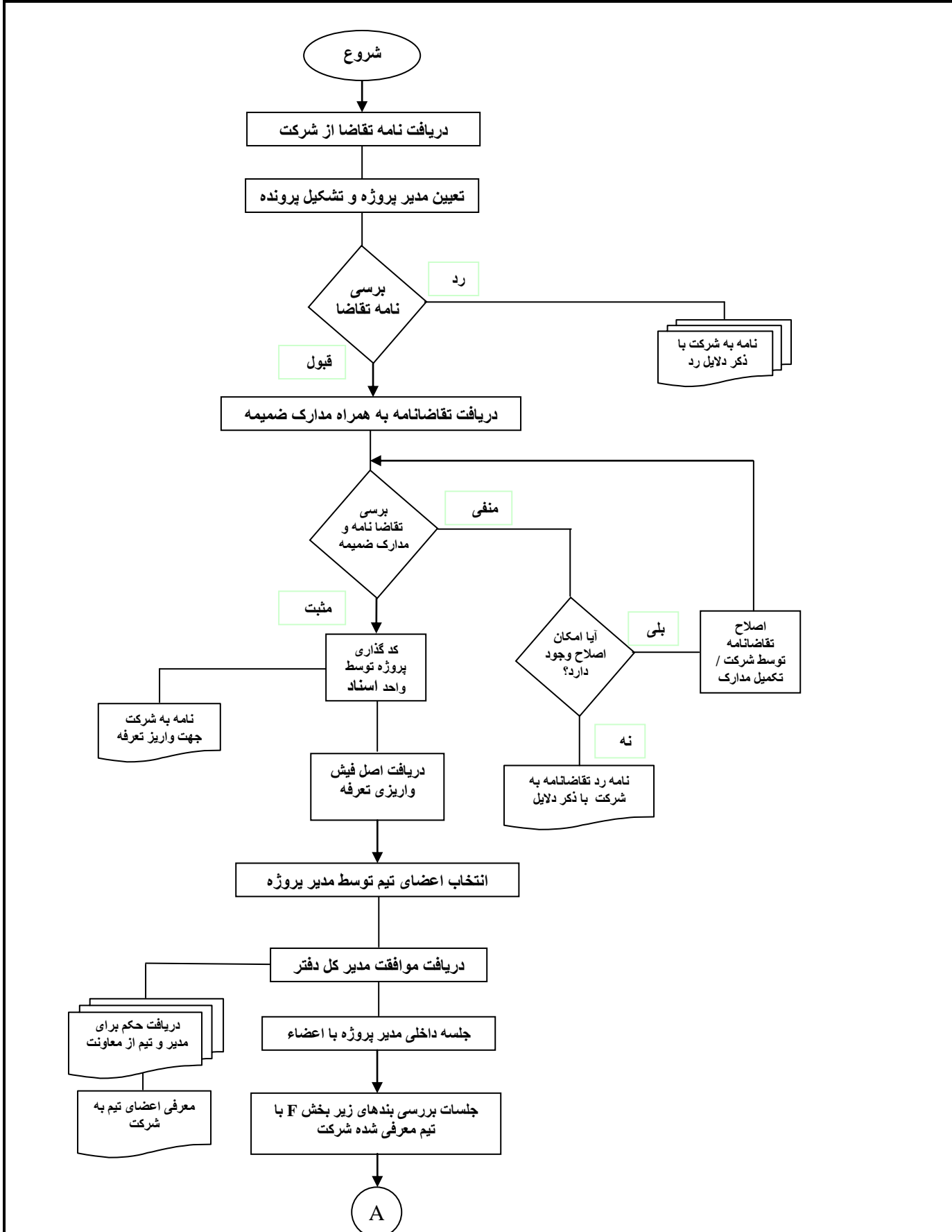
۷) لیست توزیع


- ۱-۷) دفتر ریاست سازمان
- ۲-۷) سایت سازمان هواپیمایی کشوری بصورت نرم افزاری
- ۳-۷) دفتر معاون استاندارد پرواز
- ۴-۷) واحد اسناد دفتر مهندسی وسایل پرنده
- ۵-۷) کلیه کارشناسان دفتر مهندسی وسایل پرنده

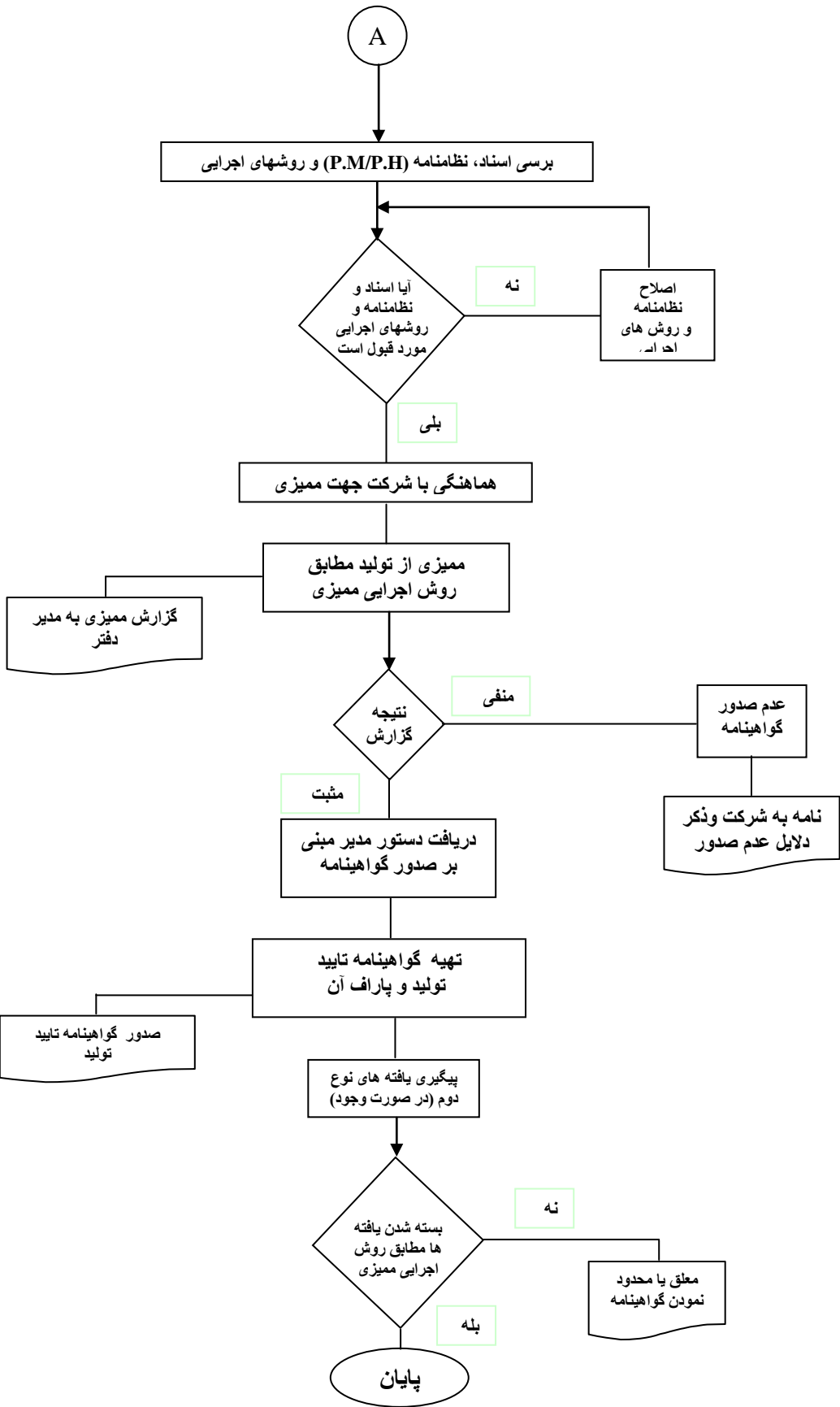
۸) روش کار


۱-۸) فلوچارت

مراحل مختلف انجام کار بصورت خلاصه و بصورت فلوچارت زیر می باشد:



<p>دفتر مهندسی نظارت بر طراحی و ساخت وسایل پرنده</p>	<p>روش اجرایی تأیید تولید (PWPOA)</p>	 <p>سازمان هواپیمائی کشوری CAO.IRI سازمان هواپیمائی کشوری معاونت استاندارد پرواز</p>
<p>شماره سند: FS-AED-PWPOA-02</p>		
<p>صفحه ۸ از ۱۵</p>		



<p>دفتر مهندسی نظارت بر طراحی و ساخت وسایل پرنده</p>	<p>روش اجرایی تأیید تولید (PWPOA)</p>	 <p>سازمان هواپیمایی کشوری معاونت استاندارد پرواز</p>
<p>شماره سند: FS-AED-PWPOA-02</p>		
<p>صفحه ۹ از ۱۵</p>		

تقاضانامه (۲-۸)

۲-۸-۱) متقاضی تأیید تولید باید فرم تقاضانامه (CAO.IRI Form 60) که در انتهای مجموعه روشهای اجرایی، مقررات هواپیمایی کشوری، سایت هواپیمایی کشوری و دفتر مهندسی وسایل پرنده موجود است را تکمیل نموده به همراه یک نامه و به انضمام مدارک ذیل به معاونت استاندارد پرواز ارسال نماید:


- شامل محصولات یا رده قطعات و تجهیزات یا هر دو آنها
- اطلاعات مورد نیاز اشاره شده در بند 21A.124(b) شامل:
- شرح فهرست رویه های اجرایی سیستم بازرسی تولید
- لیست پرسنل گواهی کننده
- توضیحاتی در خصوص حوزه تولیدات متقاضی
- توضیحاتی در خصوص حجم تولیدات متقاضی
- خلاصه ایی از منابع انسانی
- خلاصه ایی از تجهیزات مستقر در محل های معرفی شده در فرم تقاضا
- لیست شرکاء

۲-۸-۲) در صورتی که متقاضی قبل از تکمیل تقاضانامه، مبادرت به ارسال نامه تقاضا برای سازمان نماید، لازم است نامه توسط مدیر پروژه انتخابی بررسی (و در صورتی که متقاضی شایستگی اولیه برای تقاضای تشکیلات تولید را دارد) فرم تکمیل شده به انضمام مدارک مربوطه از متقاضی دریافت شود. در غیر اینصورت نامه مستدل به شرکت برای رد نامه تقاضا ارسال گردد.

۲-۸-۳) شایستگی اولیه یعنی متقاضی تشکیلات تولید، متقاضی تولید یکی (یا چند) از موارد ذیل باشد:

- وسیله پرنده
- بالگرد
- موتور
- قطعات و تجهیزاتی که می توانند ITSO بگیرند.
- قطعات و تجهیزاتی که می توانند IPA بگیرند.

۲-۸-۴) شایستگی اولیه در صورت ارسال تقاضانامه توسط متقاضی، نیز باید بررسی شود.

<p>دفتر مهندسی نظارت بر طراحی و ساخت وسایل پرنده</p>	<p>روش اجرایی تأیید تولید (PWPOA)</p>	 <p>سازمان هواپیمائی کشوری CAO.IRI سازمان هواپیمائی کشوری معاونت استاندارد پرواز</p>
<p>شماره سند: FS-AED-PWPOA-02</p>		
<p>صفحه ۱۰ از ۱۵</p>		

۳-۸) ثبت اسناد

فرم تقاضا پس از دریافت، با دستور مدیر کل دفتر به مسئول اسناد و مدیر پروژه انتخابی که شرایط آن بعداً می آید، ارجاع داده می شود.

۴-۸) اقدامات مدیر پروژه

۴-۸-۱) مدیر پروژه پس از دریافت پرونده (فرم تقاضانامه و ضمیمه آن) می بایست ظرف مدت یکماه پذیرش و یا رد آن را طبق شرایط احراز مندرج در بخش زیر بخش F اعلام و همچنین نقایص احتمالی را به شرکت متقاضی کتباً اعلام نماید (لازم است رونوشت نامه ارسالی در پرونده مربوطه درج گردد).

۴-۸-۲) در صورت رد تقاضانامه لازم است بصورت نوشتاری دلایل و مراجع رد آن به شرکت متقاضی منعکس گردد (همچنین دلایل رد ثبت شده و پرونده به واحد اسناد عودت داده شود).

۴-۸-۳) در صورت قبول شدن تقاضانامه لازم است با هماهنگی واحد اسناد، یک کد/شماره برای پروژه در نظر گرفته شده (بطور مثال: LO-007) و در نامه ارسالی به متقاضی کد شماره مذکور جهت پیگیری و بهره برداری های بعدی، اعلام شود. این شماره همان شماره ای است که به عنوان مرجع روی گواهینامه ثبت می گردد.

۴-۸-۴) در نامه ارسالی جهت قبول شدن تقاضانامه همچنین لازم است مبلغ تعرفه (مذکور در فهرست تعرفه ها) جهت صدور گواهینامه به متقاضی اعلام گردد.

۴-۸-۵) شرکت متقاضی باید پس از دریافت نامه قبولی تقاضانامه، اقدام به واریز تعرفه به حساب سازمان نموده و اصل فیش واریزی را به دفتر ارسال نماید. اصل فیش واریزی طی نامه ای توسط واحد اسناد به معاونت امور مالی سازمان جهت پیگیری های بعدی ارسال می شود، ضمناً کپی این فیش در پرونده بایگانی می شود.

تبصره: شروع هر نوع فعالیتی توسط کارشناسان سازمان بدون دریافت فیش واریزی ممنوع می باشد.


۴-۸-۶) مدیر پروژه بلافاصله پس از اطلاع از دریافت اصل فیش واریزی توسط واحد اسناد، لازم است اعضای تیم را مطابق شرایط اعضای پروژه مندرج در ادامه این روش اجرایی انتخاب نموده و جهت دریافت حکم از معاونت استاندارد پرواز اقدامات لازم را بعمل آورد.

۴-۸-۷) تعداد اعضای پروژه و چیدمانی آنها با توجه به موارد ذیل می باشد:

- اندازه و یا حجم تولید متقاضی

- پیچیدگی طرح

- تعداد مکان و شهری که با گواهینامه پوشش داده می شود.

<p>دفتر مهندسی نظارت بر طراحی و ساخت وسایل پرنده</p>	<p>روش اجرایی تأیید تولید (PWPOA)</p>	 <p>سازمان هواپیمایی کشوری CAO, IRI سازمان هواپیمایی کشوری معاونت استاندارد پرواز</p>
<p>شماره سند: FS-AED-PWPOA-02</p>		
<p>صفحه ۱۱ از ۱۵</p>		

- ماهیت خدماتی که به وسیله شرکت تولید کننده پوشش داده می شود و تاثیرات مستقیم آن در ایمنی هوانوردی.

- تایپ و مدل وسیله پرنده، موتور، ملخ، APU، قطعات و تجهیزات.

• افراد تحت آموزش نیز ممکن است جزء تیم بررسی قرار گیرند ولی این افراد جزء اعضای اصلی پروژه در نظر گرفته نمی شوند.

• در طول مراحل بررسی ممکن است از متخصصین مربوطه (خارج از دفتر مهندسی وسایل پرنده و یا سازمان) جهت شرکت در تیم دعوت بعمل آید (هزینه بکار گرفتن متخصصین خارج از سازمان به عهده متقاضی می باشد).

• لازم به ذکر است، در صورتیکه آموزشهای تخصصی لازم برای تیم بررسی کننده پروژه (سازمان هواپیمایی کشوری و متقاضی) قبلاً برگزار نشده باشد، بایستی این دوره توسط متقاضی در یکی از مراکز آموزشی معتبر مورد پذیرش سازمان هواپیمایی ایجاد شود.

۵-۸) شرایط مدیر پروژه PWPOA

- مدیر پروژه باید شرایط اعضای تیم PWPOA را دارا باشد.

- قابلیت رهبری تیم را دارا باشد.

- قابلیت آماده سازی گزارش را داشته باشد.

- توانائی سیاست گذاری مناسب را داشته باشد.

- تجربه کاری در بررسی و ارزیابی های گروهی را داشته باشد.

- در زمینه سیستم های کیفیت دانش لازم را داشته باشد.

- حداقل ۵ سال سابقه کار در معاونت استاندارد پرواز (حداقل ۳ سال در دفتر مهندسی وسایل پرنده)

داشته باشد.

- حداقل دو بار سابقه عضویت فعال در پروژه و تیم ممیزی PWPOA داشته باشد.

۶-۸) شرایط اعضاء پروژه PWPOA


- عضو تیم باید دارای مهر AED باشد.

- اطلاعات کلی در خصوص part 21 subpart F سازمان هواپیمایی کشوری داشته باشد.

- اطلاعات کافی در خصوص part 21 سازمان هواپیمایی کشوری زیر بخش F و همچنین GM, AMC

های آن داشته باشد.

- اطلاعات مناسب هوانوردی داشته باشد.

<p>دفتر مهندسی نظارت بر طراحی و ساخت وسایل پرنده</p>	<p>روش اجرایی تأیید تولید (PWPOA)</p>	 <p>سازمان هواپیمائی کشوری CAO.IRI سازمان هواپیمائی کشوری معاونت استاندارد پرواز</p>
<p>شماره سند: FS-AED-PWPOA-02</p>		
<p>صفحه ۱۲ از ۱۵</p>		

- حداقل یک بار بصورت آموزش در تیم پروژه PWPOA شرکت کرده باشد.
- آشنائی کافی با روشهای ممیزی و روشهای تایید شرکت داشته باشد.
- قابلیت تطبیق کارهای متقاضی با نظامنامه و میزان اثر بخش بودن روش های اجرایی بوسیله ممیزی را داشته باشد.

- توانائی ارزیابی شایستگی نفرات کلیدی را داشته باشد.
- قابلیت تجزیه و تحلیل یافته ها و سطح بندی، ترکیب و ارجاع مناسب یافته ها به مقررات بخش ۲۱ زیر بخش F را داشته باشد.

- توصیه می شود آموزش تخصصی part 21 سازمان هواپیمائی کشوری زیر بخش F را دیده باشد.
- توصیه می شود آموزش ممیزی ایزو ۹۰۰۱ را دیده باشد.


۷-۸) مراحل مختلف بررسی پروژه

مراحل مختلف بررسی پروژه توسط مدیر پروژه به شرح ذیل می باشد:

۸-۷-۱) مرحله مقدماتی بازرسی

در این مرحله ابتدا اعضای تیم طی نامه ائی به شرکت متقاضی معرفی می شوند، قبل از برگزاری جلسات اولیه با شرکت متقاضی لازم است مدیر پروژه جلسه ائی با اعضای تیم در این خصوص داشته باشد و هماهنگی های لازم را با تیم های دیگر مرتبط با شرکت مذکور (مثل تیم STC، TC و...) بعمل آورند و با جلسات مشترک با آنها ابعاد موضوع (پروژه) را مورد بررسی قرار دهد.
در این خصوص جلسه ایی با متقاضی تحت عنوان جلسه مقدماتی انجام می شود این جلسه به منظور اهداف ذیل انجام می شود:

- معرفی کلی تشکیلات شرکت متقاضی و محصولات مورد تولید - توسط متقاضی
 - معرفی مدیران مسئول شرکت - توسط متقاضی
 - معرفی اعضای تیم - توسط مدیر پروژه
 - ارائه طرح مقدماتی بازرسی پیشنهادی توسط مدیر پروژه / تیم پروژه
 - مشخص نمودن نیازهای آموزشی پرسنل شرکت و تیم PWPOA - توسط متقاضی و مدیر پروژه.
- در انتها نیز صورتجلسه تنظیم و به امضاء حاضرین می رسد (گزارشی از این جلسه و صورتجلسه امضاء شده باید به مدیر دفتر ارسال شود).

<p>دفتر مهندسی نظارت بر طراحی و ساخت وسایل پرنده</p>	<p>روش اجرایی تأیید تولید (PWPOA)</p>	 <p>سازمان هواپیمائی کشوری CAO.IRI سازمان هواپیمائی کشوری معاونت استاندارد پرواز</p>
<p>شماره سند: FS-AED-PWPOA-02</p>		
<p>صفحه ۱۳ از ۱۵</p>		

مرحله آماده سازی (توسط تیم پروژه) (۲-۷-۸)

۱-۲-۷-۸ مطالعه و تجزیه و تحلیل اطلاعات حاصله از مرحله مقدماتی

۲-۲-۷-۸ تهیه طرح بازرسی با لحاظ موارد ذیل:

- محل استقرار دفاتر تولید (بررسی و ارزیابی تامین کنندگان و پیمانکاران اصلی و فرعی و شرکاء و یا موقعیت هایی که در خارج از کشور قرار دارد).
- تعیین وظایف اعضای پروژه بر اساس تخصص های مربوطه.
- مشخص نمودن محلی هائی که نیاز به بازرسی با جزئیات بیشتری دارد.
- مشخص نمودن نیاز به متخصصین دیگری که تخصص آن در اعضای تیم وجود ندارد.
- تشخیص نیاز به مرور اسناد و مدارک و رویه های اجرائی ارائه شده توسط متقاضی.

۳-۲-۷-۸ هماهنگی با تیم PWPOA مربوطه به منظور اطمینان از ارتباط مؤثر و مناسب با تولید

کننده آتی و یا بطور مثال با دارنده TC, STC.

۴-۲-۷-۸ رایزنی با متقاضی بمنظور هماهنگی جهت تعیین زمانهای مناسب برای بازرسی و همچنین

به توافق رسیدن با متقاضی برای انجام طرح بازرسی و زمان تقریبی آن.

مرحله بررسی (۳-۷-۸)

تیم PWPOA در این مرحله می بایست اقدامات ذیل را انجام دهد:

۱-۳-۷-۸ بررسی P.M بمنظور اینکه آیا تولید، روشهای اجرایی و عملکرد شرکت متقاضی را


منعکس می نماید و مطابق بند 2108A.126 می باشد.

نکته: P.M با صدور گواهینامه LOA تایید شده و نیازی به تایید مستقل بر روی نظامنامه ندارد.

۲-۳-۷-۸ انجام یک ممیزی کامل و برنامه ریزی شده، البته بصورت نمونه برداری (Sample

Audit) در سطوح کاری و لاقبل به منظور تصدیق نمودن موارد ذیل:

- کلیه فعالیتها مطابق با سیستمی که در P.M تشریح شده است انجام می گردد.
- امکانات، شرایط کاری، تجهیزات و ابزار مورد استفاده، مطابق با P.M بوده و برای کاری که انجام می شود مناسب است.
- تعداد پرسنل و شایستگی آنها برای کاری که انجام می گردد مناسب است.
- تولید نظارت مناسب به تامین کنندگان و پیمانکاران اصلی و فرعی و شرکاء دارد.
- محصولات، قطعات و لوازم و مواد تولیدی به وسیله تولید با اطلاعات طراحی مربوطه تطابق دارد

<p>دفتر مهندسی نظارت بر طراحی و ساخت وسایل پرنده</p>	<p>روش اجرایی تأیید تولید (PWPOA)</p>	 <p>سازمان هواپیمائی کشوری CAO.IRI سازمان هواپیمائی کشوری معاونت استاندارد پرواز</p>
<p>شماره سند: FS-AED-PWPOA-02</p>		
<p>صفحه ۱۴ از ۱۵</p>		

نکته: از چک لیست فرم ۵۶ (مذکور در part 21 GM) به عنوان راهنما و چک لیست در حین ممیزی استفاده شود.

۳-۳-۷-۸ پذیرش و یا رد پرسنل گواهی کننده مدارک صلاحیت پروازی محصول که توسط متقاضی اعلام میشود.

۴-۳-۷-۸ هماهنگی بین تولید و طراحی رضایت بخش است.

۴-۷-۸ مرور کیفی

بعد از مرحله بررسی لازم است مدیر پروژه از کیفیت انجام موارد ذیل اطمینان یابد:

- تکمیل و تصحیح نظامنامه (P.M)
- تکمیل و پذیرش تمامی اقدام اصلاحی ها در فرم یافته ها.
- پذیرش پرسنل مسئول گواهی صلاحیت پروازی محصول .
- برنامه ریزی جهت پیگیری یافته ها (انجام اقدام اصلاحی) نوع دوم.

۵-۷-۸ گزارش نهایی و صدور LOA

پس از آنکه مطابق part 21 زیربخش F تیم بررسی کننده در این خصوص به اطمینان رسید که تولید در تطابق با الزامات کاربردی است، در اینصورت مدیر پروژه به همراه تیم، گزارشی به مدیر کل دفتر ارائه نموده و پیشنهاد صدور گواهینامه را به مدیر کل تقدیم می نماید.


گواهینامه LOA توسط سر ممیز و مطابق شکل و فرمت فرم شماره CAO.IRI Form 65 تهیه شده و توسط ممیزین و سر ممیز، مدیر کل دفتر و معاون استاندارد پرواز پاراف شده و به امضای ریاست سازمان می رسد.

۱۱) مسئولیتهای دارنده گواهینامه PWPOA

کلیه مسئولیتهای دارنده گواهینامه PWPOA در بند 21A.129 از مقررات هواپیمایی کشوری بیان شده است و باید کلیه مسئولیتهای طراحی از طرف دارنده پذیرفته شود.

۱۲) نکات

- گواهینامه LOA بصورت یکساله صادر شده و تا زمان رسیدن تاریخ انقضای آن معتبر می باشد، مگر آنکه قبل از آن معلق، لغو و یا پس داده شود.

<p>دفتر مهندسی نظارت بر طراحی و ساخت وسایل پرنده</p>	<p>روش اجرایی تأیید تولید (PWPOA)</p>	 <p>سازمان هواپیمایی کشوری معاونت استاندارد پرواز</p>
<p>شماره سند: FS-AED-PWPOA-02</p>		
<p>صفحه ۱۵ از ۱۵</p>		

- لازم است بصورت سالیانه ممیزی کامل از تولید به عمل آید.

- تشکیلات باید کلیه گزارشات FMD را مطابق بند 21A.3b به سازمان ارسال نماید. در این خصوص باید روش اجرایی / دستورالعمل داخلی تایید شده در سیستم بازرسی تولید (P.M) وجود داشته باشد.

- هزینه واریزی (جهت بررسی سیستم بازرسی تولید در صورت انصراف و یا عدم موفقیت شرکت در انطباق خود با مقررات هواپیمایی کشوری بخش ۲۱) عودت داده نمی شود.

- گواهینامه تایید تولید در صورتی که سازمان دریابد که سیستم بازرسی تولید دیگر تطابق با شرایط مندرج با part 21 سازمان هواپیمایی کشوری را ندارد (یافته نوع I) باید باطل شود.

- در صورتی که سیستم بازرسی تولید فعالیت های تولید انجام ندهد گواهینامه LOA آن باطل می شود.

- بعد از ابطال گواهینامه، اگر سیستم بازرسی تولید متقاضی داشتن مجدد گواهینامه می باشد باید:

- مبادرت به ارسال فرم تقاضا CAO. IRI Form 60 و اصل فیش واریز تعرفه (مذکور در روش اجرای تعرفه ها) نماید.

- ممیزی از تولید به عمل آید.

- با کلیه یافته های جدید در حین ممیزی مطابق روش اجرایی ممیزی عمل می شود.

- کلیه مراحل مطابق صدور گواهینامه تایید تولید LOA می باشد.

- در صورتی که گواهینامه تایید تولید به حالت تعلیق در آید و لذا تولید کننده مبادرت به انطباق مجدد خود با مندرجات part 21 سازمان هواپیمایی کشوری نماید، نیازی به ممیزی و صدور گواهینامه مجدد نیست، اما اساس کار پذیرش طرح اقدام اصلاحی می باشد.

- در صورتی که یافته های نوع II در مهلت مقرر بسته نشوند گواهینامه محدود و یا معلق می شود.

- معلق، ابطال و محدود نمودن گواهینامه باید کتبا و با ذکر دلایل به اطلاع تولید کننده برسد.