

دستورالعمل های هواپیمایی کشوری
Civil Aviation Directives (CAD)

شیوه نامه 3140
CAD 3140

Commercial Air Transport (CAT) Establishment

تاسیس شرکتهای هواپیمایی بازرگانی

سوابق تغييرات

تغييرات اين سند، بر روی سایت سازمان منتشر می شود. دارندگان اين سند موظف هستند، از انطباق نسخه مورد استفاده خود با آخرين نسخه موجود بر روی سامانه قوانين و مقررات سازمان هواپیمایی کشوری اطمینان حاصل نمایند.

سوابق تغييرات

نوع تغيير	تاریخ تغيير	صفحات تاثیر پذیرفته از تغيير
ویرایش ۰۱	آذر ۱۳۹۳	کل صفحات سند
ویرایش ۰۲	مهر ۱۳۹۴	کل صفحات سند
ویرایش ۰۳	اسفند ۱۳۹۴	کل صفحات سند
ویرایش ۰۴	آذرماه ۱۳۹۵	کل صفحات سند
بازنگری ۰۱	فروردین ۱۳۹۷	جدول پیوست ب (میزان ارزش ویژه به تفکیک انواع پروانه های بهره برداری)
ویرایش ۰۵	اردیبهشت ۹۷	اصلاح مجدد جدول پیوست ب (میزان ارزش ویژه به تفکیک انواع مختلف پروانه های بهره برداری) و فرایند صدور موافقت اصولی و پروانه بهره برداری
ویرایش ۰۵ بازنگری ۰۱	بهمن ۱۳۹۹	بر اساس مصوبات شورای عالی هواپیمایی برخی صفحات سند تغییرات داشتند. (میزان و نوع کفایت مالی و میزان ارزش ویژه به تفکیک انواع مختلف پروانه های بهره برداری شرکت ها در جدول پیوست ب تغییر کرده است.)
اصلاحیه نگارشی ۰۱	اسفند ۱۳۹۹	تعداد سندلی در ایرتاکسی و منطقه ای که در متن جا افتاده است مشخص شد و مبالغ کفایت مالی که به دلیل اشتباه تایپی به میلیارد ریال اصلاح شد.

فهرست مندرجات

۱- کلیات	۱
۱-۱- هدف	۱
۲-۱- تعاریف	۱
۳-۱- اسناد وابسته	۳
۲- آیین رسیدگی به تقاضای فعالیت شرکت هواپیمایی	۴
۱-۲- شرایط عمومی متقاضی	۴
۲-۲- احراز صلاحیت حرفهای هیئت مدیره و مدیرعامل	۴
۳-۲- ترتیب رسیدگی و تأیید یا رد صلاحیت حرفه ای هیئت مدیره و مدیرعامل	۶
۴-۲- اساسنامه شرکت	۹
۵-۲- شرایط فنی- عملیاتی، بازرگانی و امنیتی	۱۰
۳- فرآیند صدور موافقت نامه اصولی	۱۱
۱-۳- فرآیند صدور موافقتنامه اصولی طی مراحل ذیل می باشد:	۱۱
۴- شرایط و فرآیند صدور پروانه بهره برداری	۱۳
۱-۴- فرآیند صدور پروانه بهره برداری شامل مراحل ذیل می باشد:	۱۳
۵- سایر	۱۵
پیوست الف: کفایت مالی	۱۶
پیوست ب: میزان ارزش ویژه به تفکیک انواع مختلف پروانه بهره برداری	۱۷
پیوست ج: حداقل تعداد ناوگان مورد نیاز به تفکیک پروانه های بهره برداری مختلف	۱۸
پیوست د: گردش کار صدور مجوز تاسیس و عملیات شرکتهای هواپیمایی	۱۹
پیوست و: مدارک و مستندات مورد نیاز برای احراز صلاحیت حرفه ای شخص پیشنهادی برای تصدی سمت مدیرعامل یا عضو هیئت مدیره شرکت هواپیمایی	۲۳

۱- کلیات

در اجرای بنده ماده ۶ و ماده ۱۷ قانون هواپیمایی کشوری و با هدف افزایش بازدهی صنعت حمل و نقل هوایی و به روز آمد کردن شیوه نامه های ذیربط از جمله شیوه نامه ضوابط تأسیس و عملیات شرکت ها و مؤسسات حمل و نقل هوایی کشور مصوب ۱۳۷۲/۵/۱۰ شورای عالی هواپیمایی کشوری، شیوه نامه حاضر با عنوان شیوه نامه تأسیس و فعالیت شرکت های هواپیمایی به اجرا گذاشته می شود.

۱-۱- هدف

هدف از تدوین این شیوه نامه، ایجاد و مستند نمودن یک روش یکنواخت و مشخص جهت صدور پروانه بهره برداری شرکتهای هواپیمایی و نظارت بر فعالیت آنها می باشد.

۱-۲- تعاریف

در این شیوه نامه، واژه های زیر در معانی مشروح مربوطه به کار می روند:

سازمان: سازمان هواپیمایی کشوری

شورای عالی هواپیمایی: شورای عالی هواپیمایی کشوری موضوع ماده ۶ قانون هواپیمایی کشوری.

کمیته هوانوردی: نهاد داخل سازمان هواپیمایی کشوری که مسئولیت بررسی و اظهار نظر در خصوص صلاحیت های عمومی و حرفه ای مدیران و رد یا تایید تقاضاها را بعهده دارد.

دبیرخانه: دبیرخانه کمیته هوانوردی که وظیفه انجام مراحل اداری را برعهده دارد.

متقاضی: هر شخص حقیقی یا حقوقی که برای دریافت مجوز خدمات موضوع این شیوه نامه در سازمان تشکیل پرونده داده است.

شرکت هواپیمایی بازرگانی: شخص حقوقی است که مطابق قوانین کشوری تأسیس و براساس ماده ۱۷ قانون هواپیمایی کشوری و پس از تصویب شورای عالی هواپیمایی کشوری حسب شرایط مندرج در گواهینامه (AOC) در زمینه ارائه خدمات حمل و نقل مسافر و بار و پست در پروازهای بازرگانی (تجاری) فعالیت کند.

موافقت نامه اصولی: گواهینامه‌ای است مبنی بر تأیید کلیات طرح پیشنهادی و احراز شرایط عمومی دریافت پروانه بهره‌برداری که با تصویب شورایعالی هواپیمایی توسط سازمان صادر می‌گردد و مدت اعتبار آن ۶ ماه می‌باشد که برای یک نوبت شش ماهه (با تأیید کمیته هوانوردی) و شش ماه دیگر (با تأیید شورایعالی هواپیمایی) قابل تمدید است.

تاییدیه صلاحیت بازرگانی: تاییدیه‌ای است که توسط معاونت هوانوردی سازمان و برای دارندگان موافقت‌نامه اصولی صادر می‌شود که شرایط دریافت آن توسط متقاضی مشروط به احراز کفایت مالی متناسب با نوع پروانه بهره‌برداری مورد درخواست متقاضی، تحقق الزامات بازرگانی و زیرساختهای اقتصادی و مالی مورد نظر سازمان است. تاییدیه فوق، توسط معاونت یادشده کتباً به متقاضی اعلام می‌گردد.

تاییدیه صلاحیت فنی- عملیاتی: منظور گواهینامه بهره‌بردار هوایی (AOC) است که توسط معاونت استاندارد پرواز برای دارندگان موافقت‌نامه اصولی صادر می‌شود که شرایط دریافت آن توسط متقاضی مشروط به رعایت استانداردهای صلاحیت پروازی و عملیاتی مربوط به پروانه بهره‌برداری است معاونت یادشده تاییدیه مربوطه در قالب AOC و CAMO به متقاضی اعلام می‌گردد.

تاییدیه صلاحیت امنیتی: تاییدیه‌ای است که توسط دفتر حراست مرکزی سازمان برای دارندگان موافقت‌نامه اصولی صادر می‌شود که شرایط دریافت آن توسط متقاضی مشروط به رعایت استانداردهای حوزه امنیت هوانوردی مربوط به پروانه بهره‌برداری است تاییدیه فوق توسط دفتر یادشده کتباً به متقاضی اعلام می‌گردد.

پروانه بهره‌برداری هوایی: سندی است که با تصویب شورایعالی هواپیمایی پس از صدور موافقت‌نامه اصولی و صدور سه تاییدیه بازرگانی، صلاحیت فنی - عملیاتی و امنیتی، برای متقاضی جهت فعالیت بازرگانی صادر می‌شود و تا زمان اعتبار سه تاییدیه فوق دارای اعتبار است.

انواع پروانه های بهره‌برداری: پروانه بهره‌برداری موضوع این شیوه نامه، با هدف جابجایی مسافر، بار و پست هوایی مشتمل بر انواع ذیل می‌باشد:

- حمل بار هوایی (داخلی و بین‌المللی)
- حمل مسافر، بار و پست هوایی بصورت برنامه‌ای در سطح داخلی
- حمل مسافر، بار و پست هوایی بصورت برنامه‌ای در سطح بین‌المللی

- حمل مسافر، بار و پست هوایی بصورت چارتری در سطح داخلی
- حمل مسافر، بار و پست هوایی بصورت چارتری در سطح بین المللی
- حمل مسافر، بار و پست هوایی بصورت منطقه‌ای (Regional Airline) (با ظرفیت ناوگان حداکثر ۱۰۰ صندلی)
- حمل مسافر، بار و پست هوایی بصورت برنامه‌ای و چارتری و در سطح داخلی و بین المللی (Full AOC)
- حمل مسافر، بار و پست هوایی هلی کوپتری (AOC)
- ایرتاکسی (با ظرفیت ناوگان زیر ۲۰ صندلی)

تبصره ۱: دارنده پروانه بهره برداری در سطح بین المللی قابلیت و اجازه فعالیت در سطح داخلی را نیز دارد.

تبصره ۲: تبدیل پروانه های بهره برداری به یکدیگر با بررسی و اصلاح تاییدیه های بازرگانی فنی- عملیاتی، امنیتی و تایید کمیته هوانوردی و تصویب شورای عالی هواپیمایی امکان پذیر می باشد.

امنیت: عبارت است از حفاظت از هوانوردی در برابر مداخلات غیرقانونی و غیرمتعارف که مطابق تعریف ایکائو با ترکیبی از پیش بینی ها و منابع نیروی انسانی و امکانات تأمین می شود. خدمات امن به منزله خدماتی است که اصول و استانداردهای پیشگیری و مقابله با ناامنی در آن رعایت شده است.

ایمنی: وضعیتی است که در آن مطابق تعریف ایکائو احتمال آسیب وارده به انسان و یا اموال و امکانات در سطح قابل قبولی کاهش داده شده و حفظ می شود. خدمات ایمن به منزله خدماتی است که با رعایت اصول و استانداردهای مربوطه، سلامتی مسافر و خدمه پروازی تأمین می شود.

پرواز بازرگانی (تجاری): پروازی است که توسط شرکت های هواپیمایی با قصد انتفاع انجام می گردد.

۱-۳- اسناد وابسته

این سند با اسناد ۴۰۰۰، ۶۰۱۷، ۳۰۴۰ و CAOIRI AirOPS سازمان در ارتباط است.

۲- آیین رسیدگی به تقاضای فعالیت شرکت هواپیمایی

در روند صدور موافقتنامه اصولی و پروانه بهره برداری، مواردی شامل شرایط عمومی متقاضی، شرایط عمومی و اختصاصی هیئت مدیره و مدیرعامل، اساسنامه پیشنهادی شرکت شرایط، شرایط فنی و عملیاتی و شرایط امنیتی مورد بررسی سازمان قرار خواهند گرفت.

۱-۲- شرایط عمومی متقاضی

۱-۱-۲- متقاضی می بایست از شرایط عمومی به شرح ذیل برخوردار باشد:

۱-۱-۱-۲- متقاضی، یک شرکت سهامی و دارای تابعیت جمهوری اسلامی ایران باشد.

۲-۱-۱-۲- متقاضی قادر است توانایی تأمین منابع و کفایت مالی شرکت را طبق مفاد ضمیمه الف این شیوه نامه به اثبات برساند.

۳-۱-۱-۲- متقاضی قادر است تا به نحو مؤثری توانمندی اجرایی و تخصصی شرکت را (طبق فرم پیوست ه شیوه نامه) مطابق با استانداردهای مرجع در انجام فعالیت مورد درخواست به اثبات برساند.

۴-۱-۱-۲- معرفی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره واجد شرایط به سازمان

۲-۲- احراز صلاحیت حرفه‌ای هیئت مدیره و مدیرعامل

۱-۲-۲- شرایط عمومی هیئت مدیره و مدیرعامل

اشخاص پیشنهادی برای تصدی سمت مدیرعامل یا عضو هیئت مدیره باید از شرایط عمومی به شرح ذیل برخوردار باشند:

- ۱-۱-۲-۲- متدین به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی کشور
- ۲-۱-۲-۲- داشتن اهلیت قانونی، عدم اشتها به فساد اخلاقی، عدم اعتیاد به مواد مخدر و روان گردان، عدم سوء پیشینه و محکومیت کیفری که موجب سلب حقوق اجتماعی گردد.
- ۳-۱-۲-۲- انجام خدمت وظیفه و یا معافیت دائم (برای آقایان)
- ۴-۱-۲-۲- دارا بودن حداقل ۳۰ سال سن
- ۵-۱-۲-۲- تاییدیه صلاحیت عمومی از حراست سازمان (صرفاً برای مدیرعامل)
- ۶-۱-۲-۲- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی
- تبصره ۳: رئیس هیئت مدیره از شرط حداقل مدرک تحصیلی و شرط حداقل سن معاف می باشد.
- ۲-۲-۲- شرایط تخصصی هیئت مدیره و مدیرعامل
- اشخاص پیشنهادی برای تصدی سمت مدیرعامل یا عضو هیئت مدیره باید از شرایط تخصصی به شرح ذیل برخوردار باشند:
- ۳-۲-۲- حداقل ۵ سال سابقه فعالیت در صنعت حمل و نقل هوایی و یا ۱۰ سال در مشاغل تخصصی و مرتبط صنعت (به تشخیص کمیته هوانوردی) برای دو سوم اعضای هیئت مدیره
- ۴-۲-۲- حداقل ۵ سال سابقه فعالیت در مشاغل مدیریتی در صنعت هوانوردی برای مدیرعامل
- تبصره ۴: دارا بودن مدرک دکتری و کارشناسی ارشد در رشته های مرتبط به ترتیب به عنوان دو و یک سال سابقه فعالیت محسوب می گردد.
- ۵-۲-۲- احراز صلاحیت حرفه ای بر اساس مفاد بند ۲-۳ این شیوه نامه
- ۶-۲-۲- تسلط به یکی از زبان های رسمی ایکائو (ترجیحاً زبان انگلیسی) برای مدیرعامل

تبصره ۵: مدیرعامل شرکت هواپیمایی بالاترین مقام مسئول و پاسخگو به سازمان هواپیمایی کشوری در رعایت مقررات، قوانین و شیوه نامه‌ها در خصوص عملیات ایمن و امن هوانوردی است.

تبصره ۶: پاسخگویی مدیرعامل رافع مسئولیت‌های سایر افراد ذیربط از شرکت هواپیمایی از جمله معاونان فنی و عملیاتی و هیئت مدیره نیست.

تبصره ۷: پاسخگوئی مدیرعامل و معاونان فنی و عملیات شرکت در رعایت قوانین، مقررات و شیوه نامه‌های ایمن و امن قابل انتقال به غیر نیست.

۳-۲- ترتیب رسیدگی و تأیید یا رد صلاحیت حرفه ای هیئت مدیره و مدیرعامل

۳-۳-۱- منظور از صلاحیت حرفه ای هیئت مدیره و مدیرعامل، احراز شرایط مندرج در ماده ۲-۲ این شیوه نامه است.

۳-۳-۲- صلاحیت حرفه ای هر یک از اشخاص حقیقی پیشنهادی برای تصدی مسئولیت مدیریت عامل و یا عضویت در هیئت مدیره، باید قبل از انتصاب به سمت‌های مورد نظر و قبل از دریافت موافقتنامه اصولی می‌بایست به تأیید برسد. صلاحیت حرفه ای این اشخاص از طریق بررسی سوابق تجربی، سوابق تحصیلی، صلاحیت تخصصی و صلاحیت عمومی تعیین می‌شود.

۳-۳-۳- احراز صلاحیت حرفه ای اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل، بعهده کمیته هوانوردی بوده و تصمیمات این کمیته پس از تصویب به متقاضی ابلاغ می‌گردد.

۳-۳-۴- کمیته هوانوردی می‌تواند از صاحب نظران صنعت هوانوردی و اشخاص مطلع برای حضور در جلسات دعوت به عمل آورد.

۳-۳-۵- جلسات کمیته هوانوردی با حضور اکثریت اعضاء رسمیت داشته و تصمیمات متخذه در این مورد با حصول دو سوم آرای حاضران در جلسه معتبر خواهد بود.

۳-۳-۶- مشخصات اشخاص پیشنهادی جهت تصدی سمت مدیرعامل یا عضو هیئت مدیره، باید در قالب فرم ۱ ضمیمه ج به انضمام مدارک و مستندات مندرج در ضمیمه و، در سامانه مدیریت مجوزهای کمیته هوانوردی به آدرس <https://aviation.cao.ir/> بارگذاری گردد. دبیرخانه موظف است در صورت ناقص بودن فرم‌ها،

مدارک یا اطلاعات، موضوع را حداکثر ظرف یک هفته به متقاضی اطلاع دهد و پس از تکمیل مدارک، در جلسه کمیته هوانوردی مطرح نماید.

۲-۳-۷- دبیر کمیته هوانوردی باید مدارک مربوط به شرایط عمومی متقاضی (موضوع ۲-۱- این شیوه نامه) را بررسی و نتیجه را جهت تصمیم گیری در کمیته هوانوردی سازمان ارائه نماید.

۲-۳-۸- پس از بررسی سوابق تجربی و تحصیلی، کمیته هوانوردی می تواند برای ارزیابی صلاحیت حرفه‌ای، از آزمون های حرفه ای یا مصاحبه شفاهی یا ترکیبی از این دو روش استفاده نماید. در هر حال شیوه تعیین صلاحیت حرفه‌ای باید به تصویب کمیته برسد. حوزه های مورد ارزیابی در آزمون و یا مصاحبه توسط سازمان اعلام می گردد.

۲-۳-۹- در صورتی که طبق نظر کمیته هوانوردی برای تایید صلاحیت حرفه ای، انجام آزمون و یا مصاحبه با داوطلب ضروری باشد، دبیرخانه حداقل یک هفته قبل، تاریخ، ساعت و محل را از طریق ارسال دعوت نامه برای متقاضی و شخص پیشنهادی اعلام می نماید. در صورتی که به تشخیص کمیته هوانوردی، شخص پیشنهادی بدون عذر موجه، دو بار در وقت تعیین شده در جلسه حاضر نشود، کمیته تقاضای وی را از دستور خارج خواهد کرد.

۲-۳-۱۰- در صورتی که شخص پیشنهادی براساس این شیوه نامه شرایط تخصصی لازم را برای تصدی سمت پیشنهادی نداشته باشد، کمیته هوانوردی می تواند به منظور جلوگیری از توقف ادامه فعالیت شرکت هواپیمایی، تصدی سمت مورد درخواست توسط داوطلب را به طور موقت و حداکثر به مدت ۳ ماه بلامانع اعلام کند. همچنین کمیته هوانوردی می تواند تأیید صلاحیت را مشروط به احراز شرایطی نماید یا ضمن تأیید موقت صلاحیت، فرصتی را برای احراز شرایط خاص در نظر بگیرد.

۲-۳-۱۱- اطلاعاتی که به موجب این شیوه نامه و به منظور اجرای وظایف، در اختیار اعضای کمیته هوانوردی یا هر یک از کارکنان سازمان قرار می گیرد، محرمانه تلقی شده و جز در موارد تعیین شده توسط هیئت مدیره، سازمان، یا مقررات، نباید اظهار گردد.

۲-۳-۱۲- در صورتی که صلاحیت حرفه ای شخص پیشنهادی رد یا از دستور خارج شود، بررسی مجدد تقاضا پس از گذشت حداقل ۳ ماه صورت می گیرد.

۲-۳-۱۳- در صورتی که صلاحیت حرفه ای اکثریت اعضای هیئت مدیره یا مدیرعامل شرکت هواپیمایی فعال توسط کمیته رد یا به دلیل عدم درخواست متقاضی، بررسی نشده باشد، متقاضی باید ظرف حداکثر ۱۰ روز، اشخاص جایگزین را معرفی نماید.

۲-۳-۱۴- کلیه شرکت های هواپیمایی فعال و متقاضی فعالیت موظف اند برای تمدید، ارتقای پروانه بهره برداری و یا دریافت پروانه بهره برداری جدید، اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل را جهت تأییدیه صلاحیت حرفه ای به سازمان معرفی نمایند.

۲-۳-۱۵- بنا بر تشخیص کمیته هوانوردی و با توجه به نوع پروانه بهره برداری مورد درخواست متقاضی، انتصاب اعضای هیئت مدیره در صورت احراز صلاحیت عمومی برای حداکثر کمتر از نیمی از تعداد اعضای هیئت مدیره بلامانع می باشد و برای تعداد مذکور اخذ «تأییدیه صلاحیت حرفه ای» الزامی نیست.

تبصره ۱: اخذ «تأییدیه صلاحیت حرفه ای» برای مدیرعامل الزامی است و مشمول معافیت این بند نمی باشد.

۲-۳-۱۶- شخص حقیقی که دوره ماموریت وی به عنوان عضو هیئت مدیره یا مدیرعامل شرکت هواپیمایی به پایان رسیده و ظرف یک ماه مجدداً در سمت خود ابقاء نشده یا شخص دیگری به عنوان جایگزین وی تعیین نشده باشد، باید موضوع را کتباً به سازمان اطلاع دهد.

۲-۳-۱۷- در صورتی که مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت هر یک از شرایط مندرج در این شیوه نامه را از دست بدهد یا به واسطه اتخاذ تصمیم مقامات مسئول شرکت تغییر، یا فوت کند و یا محجور شود یا به مجازات قطعی مستلزم محرومیت از حقوق اجتماعی محکوم شود، لازم است بالاترین فرد اداره کننده شرکت بر اساس اساسنامه، مراتب را حداکثر ظرف ۱۰ روز به صورت کتبی به سازمان اطلاع دهد. همچنین دارنده پروانه حداکثر ظرف یک هفته نسبت به جایگزینی فرد واجد شرایط اقدام و مراتب را به اطلاع سازمان برساند. در غیر این صورت به نحو مقتضی از ادامه کار شرکت جلوگیری خواهد شد.

۲-۳-۱۸- در صورت عدم رعایت بندهای این شیوه نامه در خصوص احراز صلاحیت حرفه ای مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره، موضوع پس از بررسی در کمیته هوانوردی به شورای عالی هواپیمایی ارجاع می شود. در صورتیکه شورای عالی هواپیمایی تخلف از شیوه نامه را احراز نماید، سازمان هواپیمایی کشوری می تواند حسب مورد به صورت ذیل اقدام نماید:

۲-۳-۱۸-۱- اخطار کتبی بدون درج در پرونده؛

۲-۳-۱۸-۲- اخطار کتبی با درج در پرونده؛

۲-۳-۱۸-۳- تعلیق پروانه بهره برداری به مدت محدود؛

۲-۳-۱۸-۴- لغو پروانه بهره برداری

۲-۳-۱۹- در صورت حصول شرایط ذیل، کمیته هوانوردی می تواند اقدام به ابطال تاییدیه صلاحیت حرفه ای اشخاص دارای تاییدیه نماید:

۲-۳-۱۹-۱- تخلف از قوانین و مقررات که منجر به صدور حکم قطعی موثر در صلاحیت حرفه ایی از مراجع قانونی گردد.

۲-۳-۱۹-۲- ارائه اطلاعات نادرست و یا کتمان برخی اطلاعات اثرگذار در تصمیم گیری.

۲-۳-۱۹-۳- فقدان هر یک از شرایط عمومی مقرر در این شیوه نامه.

تبصره ۹: پایان دوره تصدی سمت اشخاص دارای تاییدیه و عدم صدور تاییدیه مجدد از سوی سازمان، به منزله انقضای تاییدیه صلاحیت حرفه ای آنان تلقی می گردد.

۲-۳-۲۰- در صورت وقوع موارد موضوع بند ۲-۳-۱۹ کمیته هوانوردی ظرف یک هفته پس از تاریخ تشکیل جلسه و دعوت از شخص معرفی شده، نظر خود را در مورد صلاحیت حرفه ای شخص مورد نظر اعلام می نماید. در صورتی که صلاحیت شخص مذکور از سوی کمیته سلب گردد، دبیرخانه پس از تصویب در کمیته هوانوردی و اخذ تأیید رئیس سازمان، تاییدیه صادره برای وی را لغو خواهد نمود.

متقاضیان پروانه بهره برداری موضوع این شیوه نامه تا زمان صدور پروانه بهره برداری، اجازه تغییر سهامداران، مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره خود را ندارند. در مواقعی که انجام تغییرات فوق اجتناب ناپذیر باشد این امر با بررسی دلایل موضوعه و تنها با تایید کمیته هوانوردی سازمان و تصویب شورای عالی هواپیمایی کشوری امکان پذیر خواهد بود.

۲-۴- اساسنامه شرکت

۲-۴-۱- نکات ذیل باید در اساسنامه پیشنهادی شرکت هواپیمایی ملحوظ شده باشد:

۲-۴-۱-۱- موضوع فعالیت صرفاً در قالب وظایف مرتبط با شرکت های هواپیمایی و در چارچوب مفاد این شیوه نامه تعیین شود.

۲-۴-۱-۲- رعایت مفاد قانون تجارت، قوانین و مقررات موضوعه، پیمان شیکاگو و ضوابط آن قانون هواپیمایی کشوری، بخشنامه‌ها، شیوه نامه‌ها و آئین نامه مرجع سازمان هواپیمایی کشوری و مصوبات شورای عالی هواپیمایی کشوری در تنظیم اساسنامه الزامی است.

۲-۴-۱-۳- رعایت مفاد این شیوه نامه در خصوص نحوه تعیین مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره در تنظیم اساسنامه پیشنهادی الزامی است.

۲-۴-۱-۴- رعایت مفاد این شیوه نامه در خصوص کفایت مالی شرکتهای به تفکیک انواع مختلف پروانه بهره- برداری طبق جدول پیوست ب این شیوه نامه در تنظیم اساسنامه پیشنهادی الزامی است.

۲-۵- شرایط فنی- عملیاتی، بازرگانی و امنیتی

۲-۵-۱- متقاضی ملزم به تامین و رعایت الزامات فنی- عملیاتی، بازرگانی و امنیتی می باشد که در سایت سازمان رسماً منتشر شده است و یا در خصوص الزامات امنیتی به نحو دیگر به اطلاع رسانده می شود.

۳- فرآیند صدور موافقت نامه اصولی

۳-۱- فرآیند صدور موافقتنامه اصولی طی مراحل ذیل می باشد:

۳-۱-۱- ارایه درخواست اولیه از طریق سامانه مدیریت مجوزهای کمیته هوانوردی

۳-۱-۲- جهت جلوگیری از اتلاف وقت و به منظور حصول اطمینان از این که متقاضی کاملاً از مراحل مورد نیاز برای دریافت پروانه بهره برداری آگاهی یافته است، دبیرخانه با دعوت از متقاضی و با تشکیل کارگروه توجیه مراحل اقدام، فرآیندهای موجود و اسناد و مدارک مورد نیاز را دقیقاً به متقاضی اعلام و یکماه فرصت داده می شود تا متقاضی پس از اتخاذ تصمیم نسبت به ادامه فرآیند اقدام نماید. در صورت عدم حضور در کارگروه در زمان مقرر و یا عدم اعلام نظر درخصوص ادامه فرآیند، درخواست اولیه متقاضی کان لم یکن تلقی خواهد گردید.

۳-۱-۳- در صورت درخواست ادامه فرآیند، متقاضی از طریق سامانه فوق اقدام می کند.

۳-۱-۴- متقاضی در زمان مشخص شده مستندات مورد نیاز جهت تکمیل تقاضا را از طریق سامانه به دبیرخانه ارایه خواهد نمود. این مستندات شامل تکمیل فرمت تعبیه شده در سامانه، مدارک احراز شرایط عمومی متقاضی، مدارک احراز صلاحیت حرفه ای هیئت مدیره و مدیرعامل، اساسنامه پیشنهادی شرکت و اسناد پرداخت تعرفه های مربوطه خواهند بود.

۳-۱-۵- با توجه به الزام ماده ۱۷ قانون هواپیمایی کشوری در بررسی انطباق تقاضا با مصالح کشور و احتیاجات جامعه و استانداردهای مرجع، مستندات دریافتی توسط دبیرخانه حسب موضوع به بخشهای تخصصی سازمان جهت بررسی و اعلام نظر ارجاع خواهد شد.

۳-۱-۶- پس از اتمام بررسی بخش های تخصصی سازمان و بررسی مستندات (و در صورت لزوم برگزاری جلسه با متقاضی)، صلاحیت عمومی و حرفه ای متقاضی و مدیران، در ارتباط با درخواست متقاضی با توجه به ظرفیت ها و زیرساخت های وی در جلسه کمیته هوانوردی سازمان اعلام نظر خواهد شد و مراتب از طریق سامانه به متقاضی اعلام می شود. در صورتی که متقاضی پس از اطلاع از رای کمیته مایل به ادامه مراحل باشد، کمیته هوانوردی درخواست متقاضی را جهت صدور موافقت اصولی در شورای عالی هواپیمایی مطرح خواهد نمود. در صورت اعتراض متقاضی به رأی کمیته هوانوردی، چنانچه ایراد کمیته هوانوردی شکلی (نقص مدارک و مستندات لازم

و امور دبیرخانه‌ای) بوده و ماهوی نباشد، متقاضی می‌تواند با برطرف نمودن نواقص مورد نظر کمیته موضوع درخواست و ضمایم مربوطه را جهت طرح مجدد به کمیته هوانوردی ارائه دهد که این موضوع تنها در یک جلسه دیگر در کمیته هوانوردی قابل بررسی خواهد بود. در صورتیکه این ایراد ماهوی باشد، پرونده به شورایعالی هواپیمایی ارجاع خواهد شد و شورا در این خصوص نظر خود را اعلام خواهد کرد.

۳-۱-۷- در صورت تصویب شورایعالی هواپیمایی، شرکت هواپیمایی با رعایت تشریفات مذکور در این شیوه نامه (از جمله کفایت مالی) موافقتنامه اصولی را از سازمان دریافت خواهد نمود. در صورت عدم تصویب شورا، مراتب به کمیته هوانوردی سازمان جهت طی نمودن فرایند اصلاح یا منتفی شدن درخواست ارجاع خواهد شد.

۳-۱-۸- موافقتنامه اصولی بنا به درخواست متقاضی و یکبار با تشخیص سازمان (بمدت ۶ ماه) و برای مدت ۶ ماه دیگر با تایید کمیته هوانوردی و تصویب شورایعالی هواپیمایی تمدید می‌گردد.

۳-۱-۹- موافقتنامه اصولی صادره صرفاً برای ورود به فرایند صدور پروانه بهره‌برداری اعتبار داشته و فاقد هرگونه ارزش دیگری است و غیر قابل واگذاری به غیر می‌باشد.

تبصره ۱۰: بدیهی است چنانچه شرکتی در مدت اعتبار موافقت اصولی موفق به ورود وسیله پرنده طبق الزامات مربوطه شده و درخواست ممیزی (Audit) نموده و به تشخیص کمیته هوانوردی سازمان اقدامات موثر در این خصوص انجام داده باشد، به این دسته از متقاضیان، متقاضی در حال طی نمودن فرآیند دریافت پروانه اطلاق شده و موافقت اصولی متقاضی تا یکسال دیگر معتبر خواهد بود (مجموعاً ۲/۵ سال از ابتدا).

تبصره ۱۱: برای متقاضیان پروانه بهره‌برداری منطقه‌ای، پس از طی مراحل مربوط به صدور موافقت اصولی طبق این شیوه نامه، به جای برگه موافقت اصولی، تاییدیه ثبت شرکت با موضوع فعالیت خرید و ورود هواپیما صادر خواهد شد تا این شرکت بتواند با استناد به آن اقدام به اجاره به شرط تملیک هواپیما طبق استانداردها و ضوابط این سازمان نماید. جهت اخذ پروانه بهره‌برداری، شرکت می‌بایست نسبت به فراهم نمودن الزامات موردنیاز جهت صدور تاییدیه‌های فنی-عملیاتی، امنیتی و بازرگانی اقدام نموده و در صورت موفقیت در برآورد الزامات این سازمان (ظرف مهلت تعیین شده که به متقاضی اعلام می‌گردد)، برای این شرکت پروانه بهره‌برداری صادر خواهد شد.

۴- شرایط و فرآیند صدور پروانه بهره برداری

۴-۱- فرآیند صدور پروانه بهره برداری شامل مراحل ذیل می باشد:

۴-۱-۱- درخواست متقاضی پس از اخذ موافقتنامه اصولی و تاییدیه‌های بازرگانی، فنی - عملیاتی (AOC) و امنیتی، در کمیته هوانوردی سازمان جهت صدور پروانه بهره‌برداری وی مطرح می شود.

۴-۱-۲- در صورتیکه شرکت به هر دلیلی یکی از شرایط احراز (اخذ) تاییدیه‌های بازرگانی یا امنیتی یا فنی - عملیاتی (AOC) را از دست بدهد، سازمان گزارش کار را جهت اتخاذ تصمیم لازم به شورایی عالی هواپیمایی ارائه می کند و حسب تصمیم شورا عمل خواهد نمود.

۴-۱-۳- پروانه صادره در بردارنده موارد زیر است:

۴-۱-۳-۱- مشخصات ارائه دهنده خدمات (نام و آدرس)

۴-۱-۳-۲- مشخصات نوع خدمات و محدوده فعالیت

۴-۱-۳-۳- تاریخ صدور اولین پروانه

۴-۱-۳-۴- شرایط صدور پروانه، از جمله حق سازمان در انجام ممیزی از فعالیت های ارائه دهنده و لغو یا تعلیق

پروانه صادره با تصویب شورایی عالی هواپیمایی

۴-۱-۴- پروانه بهره‌برداری به امضای رئیس سازمان صادر می گردد.

۴-۱-۵- سازمان با انجام ممیزی و یا از طریق دریافت گزارش از خدمات ارائه شده، بر فعالیت ارائه دهندگان خدمات نظارت می کند.

تبصره ۱۲: ضوابط بازرسی و اقدامات مقتضی در برخورد با نواقص و معایب مشاهده شده در شیوه نامه‌های مربوطه که توسط سازمان ارائه می گردند تعیین می شود.

۴-۱-۶- در صورت ابطال پروانه، شرکت هواپیمایی موظف است حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ ابطال، پروانه صادره را به سازمان مسترد کند.

۴-۱-۷- هرگونه تغییری در نوع خدمات توسط شرکت هواپیمایی مستلزم درخواست صدور پروانه بهره‌برداری جدید است. این درخواست توسط بخش‌های تخصصی سازمان مورد بررسی و اقدام قرار خواهد گرفت. پروانه جدید پس از تصویب شورای عالی هواپیمایی توسط سازمان صادر خواهد شد.

۴-۱-۸- شرکت هواپیمایی، به لحاظ حقوقی در قبال ارائه خدمات ایمن و امن مسئول است.

۴-۱-۹- شرکت هواپیمایی موظف است پایگاه عملیاتی، فنی و خدماتی خود را در فرودگاه‌ها و مکان‌هایی که مورد تأیید سازمان باشد ایجاد نمایند.

۵- سایر

۵-۱-۱- متقاضیان تأسیس و فعالیت شرکتهای هواپیمایی موظفند کلیه قوانین و مقررات جاری کشور را رعایت نمایند. در غیر این صورت با آنها مطابق با مواد ۱۶ الی ۱۸ قانون سازمان هواپیمایی کشوری رفتار خواهد شد.

۵-۱-۲- شرکتهای هواپیمایی موظف هستند مطابق با مقررات سازمان شرایط و تسهیلات لازم را جهت انجام ممیزی ها و بازرسی های لازم توسط عوامل سازمان یا کارشناسان منتخب سازمان فراهم نمایند.

۵-۱-۳- شرکتهای موضوع این شیوه نامه موظف هستند هرگونه تغییر در اساسنامه شرکت، مدیرعامل، اعضای هیئت مدیره و سایر شرایط اعلام شده اولیه خود را قبل از هر اقدامی به اطلاع و تایید سازمان برسانند.

۵-۱-۴- منابع حقوقی و مقررات مرجع در این شیوه نامه عبارتند از:

۵-۱-۴-۱- قانون هواپیمایی کشوری

۵-۱-۴-۲- مقررات موضوعه

۵-۱-۴-۳- پیمان شیکاگو و ضمائم آن

۵-۱-۴-۴- آئین نامه های مربوطه هیئت دولت

۵-۱-۴-۵- مصوبات شورای عالی هواپیمایی کشوری

۵-۱-۴-۶- شیوه نامه و بخشنامه های مربوطه سازمان

۵-۱-۵- شرکتهای فعال موضوع این شیوه نامه ملزم به تطبیق خود با ضوابط و شرایط ذکر شده در این شیوه نامه هستند.

۵-۱-۶- هرگونه اختلاف در تفسیر هر کدام از مفاد این شیوه نامه با ارجاع به مرجع تصویب آن (شورای عالی هواپیمایی کشوری) رفع خواهد شد.

پیوست الف: کفایت مالی

کفایت مالی متقاضی یکی از الزامات دریافت تاییدیه بازرگانی است و با توجه به نوع پروانه بهره برداری مورد درخواست متقاضی و به منظور احراز توان مالی متقاضی بابت تأمین زیرساخت های عملیاتی و اداری تعیین می شود.

- ۱- پس از ارائه درخواست توسط متقاضی و تکمیل مدارک و مستندات لازم، کمیته هوانوردی با توجه به تواناییهای وی و نیازمندیهای جامعه در خصوص درخواست پروانه بهره برداری متقاضی اعلام نظر می نماید و مراتب در صورت تایید در کمیته هوانوردی به شورای عالی هواپیمایی جهت تصمیم گیری ارجاع می شود.
 - ۲- میزان کفایت مالی شرکتهای بر مبنای ارزش ویژه (مجموع سرمایه و اندوخته) به تفکیک انواع مختلف پروانه های بهره برداری، بشرح جدول پیوست ب می باشد.
 - ۳- حداقل تعداد ناوگان شرکت در تمامی دوره فعالیت خود نباید از حداقل تعداد تعیین شده توسط سازمان (جدول پیوست ج) برای هر نوع پروانه بهره برداری کمتر باشد.
 - ۴- تبصره: ارقام اعلام شده (طی جدول پیوست ب) و تعداد ناوگان مورد نیاز (اعلام شده طی جدول پیوست ج) در ابتدای هر سال بنا به تشخیص سازمان و با تصویب شورای عالی هواپیمایی تعدیل و اعلام خواهد شد.
 - ۵- متقاضی موظف است جهت دریافت موافقتنامه اصولی و در زمان ثبت شرکت، میزان سرمایه ثبتی خود را معادل میزان تعیین شده طبق پیوست ب این شیوه نامه به ثبت برساند. این میزان در زمان صدور پروانه بهره برداری می بایست بصورت تمام پرداخت شده باشد.
 - ۶- پس از صدور موافقتنامه اصولی، متقاضی می تواند به منظور تأمین بخشی از سرمایه مورد نیاز شرکت هواپیمایی و با کسب موافقت سازمان بورس و اوراق بهادار جمهوری اسلامی ایران، اقدام به عرضه عمومی سهام شرکت در بورس اوراق بهادار نماید.
 - ۷- بعد از گذشت ۳ سال از زمان صدور پروانه بهره برداری شرکت، سازمان امکان استفاده شرکت هواپیمایی از تسهیلات بانکی و صندوق توسعه ملی را در چارچوب مقررات قانونی و از طریق صدور معرفی نامه های لازم فراهم می آورد ولی در هر صورت تجهیز منابع اعم از سرمایه و تسهیلات مالی به عهده متقاضی می باشد.
 - ۸- حداکثر ۷۵ درصد از مجموع دارایی های متقاضی می تواند از محل منابع بانکی و بازار سرمایه تأمین شده و مابقی توسط صاحبان سهام به صورت سرمایه تمام پرداخت شده تأمین می گردد.
 - ۹- ارزش دفتری ناوگان هوایی و دارایی های مرتبط با فعالیت شرکت هواپیمایی، در هیچ زمانی پس از شروع بهره برداری نباید از ۷۰ درصد ارزش دارایی های شرکت هواپیمایی در صورت های مالی کمتر باشد.
 - ۱۰- در خصوص شرکت های هواپیمایی فعال ملاک ارزیابی کفایت مالی، صورت های مالی حسابرسی شده توسط موسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران خواهد بود که می بایست پس از پایان هر دوره مالی به این سازمان ارسال گردد.
- شرکت های هواپیمایی غیرفعال و فعال برای درخواست صدور، تمدید یا ارتقاء پروانه بهره برداری ملزم به احراز شرایط این شیوه نامه می باشند.

پیوست ب: میزان ارزش ویژه به تفکیک انواع مختلف پروانه بهره برداری

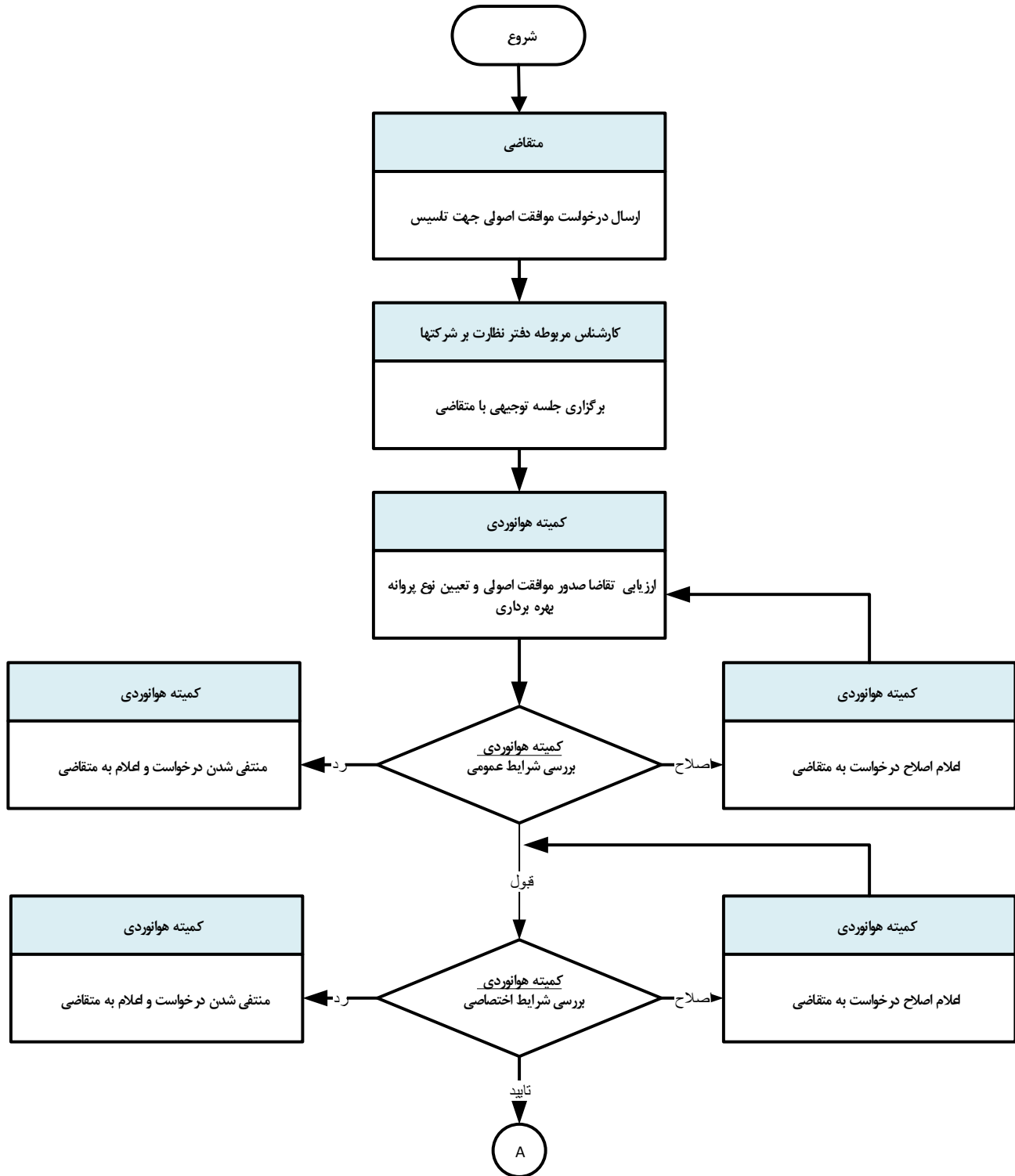
میلیارد ریال	مقیاس فعالیت	پروانه بهره برداری
۶۹۰		منطقه ای
۲۳۰-		ایر تاکسی
۱۱۴۰		بار هوایی
۳۲۰۰	داخلی	چارتری
۴۰۰۰	بین المللی	
۴۰۰۰	داخلی	برنامه ای
۴۵۷۰	بین المللی	
۸۰۰۰		Full AOC
۱۳۷۰		هلی کوپتری

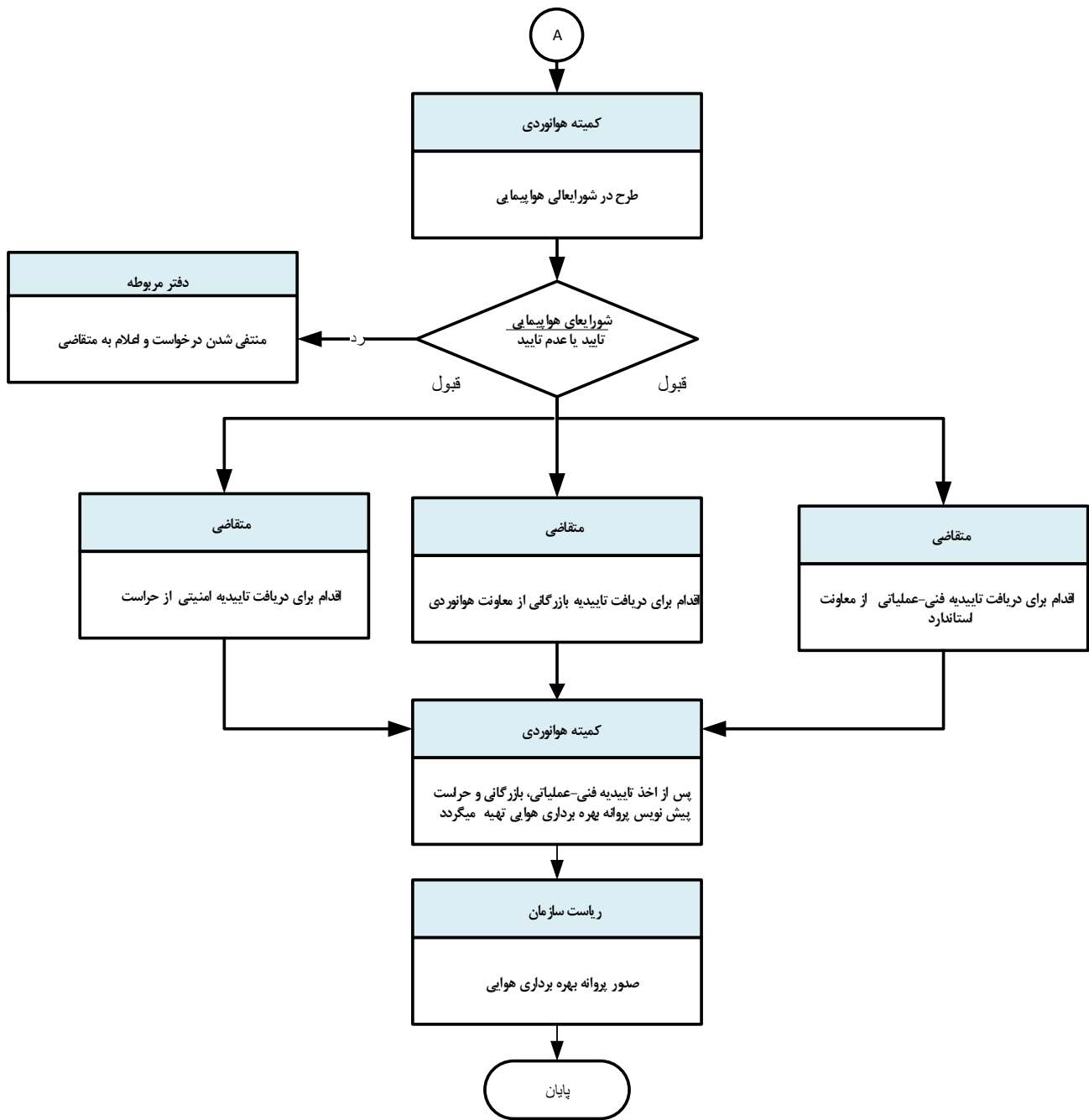
پیوست ج: حداقل تعداد ناوگان مورد نیاز به تفکیک پروانه‌های بهره‌برداری مختلف

حداقل ناوگان		نوع پروانه بهره‌برداری
حداقل ملکی	کل	
۱	۲	بار هوایی
۲	۴	حمل مسافر، بار و پست هوایی- برنامه‌ای- داخلی
۲	۴	حمل مسافر، بار و پست هوایی- برنامه‌ای- بین‌المللی
۱	۳	حمل مسافر، بار و پست هوایی- چارتری- داخلی
۱	۳	حمل مسافر، بار و پست هوایی- چارتری- بین‌المللی
۳ (اجاره به شرط تملیک)		حمل مسافر، بار و پست هوایی- منطقه‌ای
۱	۲	ایرتاکسی
۳	۳	هلی‌کوپتری
۳	۵	حمل مسافر، بار و پست هوایی بصورت برنامه‌ای و غیر برنامه‌ای- داخلی و بین‌المللی

تبصره ۱۳: شرکتهای جدید التاسیس متقاضی پروانه، جهت تجهیز ناوگان خود، مجاز به استفاده از ناوگان موجود در کشور که در اختیار شرکتهای هواپیمایی فعال در کشور می‌باشد نخواهند بود. لذا می‌بایست نسبت به خرید و ورود ناوگان از خارج از کشور اقدام نمایند.

پیوست د: گردش کار صدور مجوز تاسیس شرکتهای هواپیمایی





پیوست ه: فرم مشخصات مدیران و مدارک و مستندات مورد نیاز فرم مشخصات شخص پیشنهادی برای تصدی سمت مدیرعامل یا عضو هیئت مدیره شرکت هواپیمایی

این فرم توسط شخص پیشنهادی برای تصدی سمت به صورت
تایپ شده تکمیل و پس از درج تاریخ، امضاء گردد.

۱- مشخصات:

نام پدر:	نام خانوادگی:	نام:
شماره شناسنامه:	شماره ملی:	تاریخ تولد:
	شغل فعلی:	محل صدور شناسنامه:
پست الکترونیک:	شماره نمابر:	تلفن تماس:

۲- مشخصات شرکت هواپیمایی و سمت پیشنهادی:

وضعیت فعالیت: فعال <input type="checkbox"/> غیرفعال <input type="checkbox"/>	نام شرکت هواپیمایی:
سمت پیشنهادی:	نوع پروانه بهره برداری:

۳- میزان تحصیلات:

ردیف	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	نام موسسه آموزشی	تاریخ اخذ مدرک
۱				
۲				
۳				
۴				

۴- دوره های آموزشی گذرانده شده مرتبط با کار یا تحصیلات:

ردیف	موضوع دوره آموزشی	مدرک اخذ شده	نام و محل مرکز آموزشی	تاریخ اخذ مدرک
۱				
۲				
۳				
۴				

۵- میزان آشنایی با زبان های خارجی

ردیف	نام زبان خارجی	سطح مهارت		
		ضعیف	متوسط	خوب
۱				
۲				
۳				

۶- سوابق فعالیت حرفه ای:

ردیف	از تاریخ	تا تاریخ	نام سازمان و اداره محل فعالیت	سمت
۱				
۲				
۳				
۴				

۷- توضیحات:

* رزومه علمی و حرفه ای شخص پیشنهادی به پیوست این فرم ارائه شود.

اینجانب متقاضی تصدی سمت مدیرعامل/عضو هیئت مدیره شرکت هواپیمایی به این وسیله اعلام می نمایم که کلیه مطالب عنوان شده در این فرم صحیح بوده و قابل استناد می باشد. تاریخ: امضا:

پیوست و: مدارک و مستندات مورد نیاز برای احراز صلاحیت حرفه ای شخص پیشنهادی برای تصدی سمت مدیرعامل یا عضو هیئت مدیره شرکت هواپیمایی

- ۱- تصویر تمام صفحات شناسنامه
- ۲- تصویر پشت و روی کارت ملی
- ۳- اصل گواهی عدم سوء پیشینه
- ۴- تصویر مدارک تحصیلی
- ۵- تصویر مدارک دوره های آموزشی
- ۶- تصویر مدارک مربوط به سوابق شغلی و حرفه ای